

แผนการสอน
รายวิชาการพูด ท 011
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ตรงตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

สันติ อภัยราช

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม จังหวัดกำแพงเพชร
เลขานุการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยจังหวัดกำแพงเพชร

โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม

จังหวัดกำแพงเพชร กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

พุทธศักราช 2539

คำนำ

วิชาการพูด ท 011 เป็นวิชาที่มีความสำคัญทางด้านทักษะภาษาไทยที่ครูผู้สอนต่างก็ปรารถนามีปัญหาในการสอน ทั้งในเรื่องความรู้ภาคทฤษฎีและการสอนภาคปฏิบัติ นักเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาเรื่องการพูดต่อหน้าชุมชน ฉะนั้น การสอนรายวิชานี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์จึง เป็นเรื่องที่ยากและท้าทาย จำเป็นที่ครูผู้สอนต้องมีการเตรียมตัวที่ดี มีแผนการสอนที่มีคุณภาพซึ่งจะใช้เป็นแนวทางในการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สื่อและนวัตกรรมประกอบการสอน ตลอดจนการวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้เรียน

แผนการสอนวิชาการพูด ท 011 ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจัดทำและพัฒนาขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 - 2538 มีการทดลองใช้ 2 ครั้ง คือ ปีการศึกษา 2536 และ 2537 ตลอดระยะเวลา นี้ มีการทดลองและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และใช้จริงกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม ในปีการศึกษา 2538 ซึ่งได้รายงานผลการใช้แผนการสอนแต่ละแผนไว้แล้วอย่างละเอียด

แผนการสอนฉบับนี้มีลักษณะพิเศษ กล่าวคือ

1. กิจกรรมการเรียนรู้การสอนเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ความสำคัญอยู่ที่จะต้องให้นักเรียนฝึกปฏิบัติและฝึกฝนอย่างจริงจัง
2. แต่ละคาบเรียน มีการใช้เอกสารอ่านประกอบ เพื่อให้ นักเรียนเรียนรู้ภาคทฤษฎี ศึกษาด้วยตนเอง และนำความรู้ไปฝึกฝนทักษะการพูดของตน
3. มีการใช้สื่อการสอน อาทิ แผ่นใส และฝึกให้นักเรียนใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด
4. มีการใช้เครื่องมือประเมินผลหลายรูปแบบ ผู้ประเมินอาจเป็นครูหรือเป็นเพื่อนร่วมชั้นเรียน วิธีการประเมินอาจจะประเมินเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล ทั้งนี้จะสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกิจกรรมการเรียนรู้

ในการจัดทำ ข้าพเจ้าได้รับความกรุณาอย่างดียิ่งจากผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่านจากสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร กรุณาแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไข จึงทำให้แผนการสอนฉบับนี้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และในการทดลองใช้กับครูข้าพเจ้าได้รับความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากเพื่อนครูโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่กรุณาแนะนำในการทดลองและ เผยแพร่แผนการสอนฉบับนี้

และผู้ที่มีส่วนสำคัญในการจัดทำแผนการสอนฉบับนี้มากที่สุดคือ อาจารย์สุปราณี แสงทอง
อาจารย์ผู้สอนวิชาการพูด ท 011 ร่วมกับข้าพเจ้าที่โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม กำแพงเพชร
ขอบคุณอาจารย์นิชรา พรหมประไพ อาจารย์หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยโรงเรียนนครไตรตรึงษ์ที่กรุณา
ตรวจทานให้ครั้งสุดท้าย

ข้าพเจ้าเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการสอนฉบับนี้ จะทำให้การเรียนการสอนวิชาการพูด
ท 011 สัมฤทธิ์ผลอย่างแน่นอน

สันติ อภัยราช

28 เมษายน 2539

เรื่อง	หน้า
จุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาการพูด ท 011	1
แนวปฏิบัติในการวัดผลประเมินผลรายวิชาการพูด ท 011	5
โครงสร้างของเรื่อง	6
แผนการสอนที่ 1 เรื่อง บทนำวิชาการพูด	7
แผนการสอนที่ 2 เรื่อง การพูดที่ดี	17
แผนการสอนที่ 3 เรื่อง แนวทางพัฒนาสมรรถภาพทางการพูด	24
แผนการสอนที่ 4 เรื่อง การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง	33
แผนการสอนที่ 5 เรื่อง การใช้ความคิดและการลำดับความคิด	42
แผนการสอนที่ 6 เรื่อง การใช้คำพูด	50
แผนการสอนที่ 7 เรื่อง การใช้น้ำเสียงในการพูด	58
แผนการสอนที่ 8 เรื่อง การใช้สายตาและท่าทางประกอบการพูด	67
แผนการสอนที่ 9 เรื่อง การใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด	75
แผนการสอนที่ 10 เรื่อง การวางโครงเรื่องสำหรับพูด	81
แผนการสอนที่ 11 เรื่อง การฝึกพูดเบื้องต้น (การแนะนำตนเอง)	86
แผนการสอนที่ 12 เรื่อง การฝึกพูดเบื้องต้น (การเล่าเรื่องประทับใจ)	91
แผนการสอนที่ 13 เรื่อง การพูดในโอกาสพิเศษ	96
แผนการสอนที่ 14 เรื่อง การพูดโน้มน้าวใจ	103
แผนการสอนที่ 15 เรื่อง การพูดอภิปราย	109
แผนการสอนที่ 16 เรื่อง การสนทนา	116
แผนการสอนที่ 17 เรื่อง การสัมภาษณ์	122
แผนการสอนที่ 18 เรื่อง การอ่านให้หน้าฟัง	130
แผนการสอนที่ 19 เรื่อง บทสรุปวิชาการพูด	136
บรรณานุกรม	142

การพูด ท 011

2 คาบ / สัปดาห์ / ภาค 1 หน่วยการเรียนรู้

ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการ วิธีการในการพูด ฝึกการพูดในรูปแบบการสนทนา การสัมภาษณ์ การพูดในที่ประชุม การอภิปรายในกลุ่มและในที่ประชุม และการอ่านให้ที่ประชุมฟัง เพื่อพัฒนาสมรรถภาพในการพูดของตนเอง ให้ถูกต้องตามหลักการและวิธีการ มีจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบ และคุณธรรมในการพูด

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายหลักเกณฑ์พื้นฐานการพูดได้ถูกต้อง
 - 1.1 ให้คำจำกัดความวิชาการพูดได้
 - 1.2 ยกตัวอย่างการพูดได้อย่างน้อย 3 ชนิด
 - 1.3 บอกความสำคัญของวิชาการพูดได้
2. อธิบายหลักการพูดและมารยาทในการพูด
 - 2.1 อธิบายความหมายของการพูดที่ดีได้
 - 2.2 บอกหลักทั่วไปของการพูดที่ดีได้
 - 2.3 บอกความสำคัญของมารยาทในการพูดได้
3. วางแผนพัฒนาสมรรถภาพทางการพูดด้วยตนเองได้
 - 3.1 บอกความหมายของสมรรถภาพทางการพูดได้
 - 3.2 อภิปรายถึงความสำคัญของการสะสมความรู้และประสบการณ์ได้
 - 3.3 ยกตัวอย่างวิธีสร้างความเชื่อมั่นให้ตนเองได้
 - 3.4 อธิบายธรรมชาติของการคิดได้
 - 3.5 นำความรู้มาใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาสมรรถภาพทางการพูดด้วยตนเองได้
4. วิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังได้
 - 4.1 อธิบายความหมายของการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังได้
 - 4.2 แสดงความรับผิดชอบต่อผู้ฟังโดยเตรียมตัวพูดได้เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การพูด
 - 4.3 วิเคราะห์ส่วนภายนอกของผู้ฟังได้
 - 4.4 วิเคราะห์ส่วนภายในจิตใจของผู้ฟังได้
 - 4.5 ปรับวิธีการพูดให้เข้ากับกลุ่มผู้ฟังได้

5. เสนอความเห็นที่มีประโยชน์ต่อผู้ฟังได้
 - 5.1 อธิบายความสำคัญของการคิดที่มีต่อการพูดได้
 - 5.2 แสดงความคิดอย่างมีเหตุผลได้
 - 5.3 จัดความคิด เกี่ยวกับเวลา สถานที่และจุดสนใจได้
 - 5.5 ลำดับความคิดตามโครงสร้างของเรื่องที่พูดได้ถูกต้อง
6. ใช้คำพูดอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 6.1 อธิบายหลักการใช้ถ้อยคำประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งยกตัวอย่างได้
 - 6.2 เลือกใช้ถ้อยคำ-สำนวนที่มีประสิทธิผลในการสื่อสารได้
 - 6.3 เรียบเรียงประโยคได้ชัดเจนเหมาะสมกับสถานการณ์ได้
7. ใช้น้ำเสียงได้ถูกต้องเหมาะสมกับเรื่องที่พูด
 - 7.1 บอกวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของเสียงพูดได้ถูกต้อง
 - 7.2 บังคับน้ำเสียงให้ผันแปรไปตามความหมายของสาร ได้อย่างเหมาะสม
 - 7.3 ใช้เสียงพูดให้ดังพอเหมาะกับกลุ่มผู้ฟังได้
 - 7.4 ใช้เสียงพูดอย่างมีท่วงทำนองที่น่าสนใจได้
8. ใช้สายตาและแสดงท่าทางประกอบการพูดได้เหมาะสม
 - 8.1 อธิบายหลักการใช้กริยาอาการที่ช่วยสื่อความหมายได้
 - 8.2 ใช้สายตาสื่อความหมายให้กลมกลืนกับเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม
 - 8.3 แสดงออกทางดวงหน้าให้สื่อความหมายได้
 - 8.4 ปรับปรุงกริยาอาการ ในขณะที่พูดได้อย่างสัมฤทธิ์ผล
 - 8.5 วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะ ในการพูดให้มีประสิทธิผลได้
9. ใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูดได้
 - 9.1 ใช้โสตทัศนูปกรณ์ได้อย่างถูกต้องวิธี
 - 9.2 ใช้โสตทัศนูปกรณ์อย่างชำนาญโดยไม่ขัดจังหวะการพูดหรือก่อความรำคาญแก่ผู้ฟังได้
 - 9.3 ใช้โสตทัศนูปกรณ์ เสริมการพูดให้มีชีวิตชีวาได้
10. วางโครงเรื่องสำหรับพูดได้เหมาะสม
 - 10.1 วางโครงเรื่องได้สัดส่วนที่ดีได้ตามหลักเกณฑ์
 - 10.2 เลือกใช้คำนำได้อย่างเร้าใจ
 - 10.3 ลำดับเนื้อเรื่องได้อย่างน่าสนใจและต่อเนื่อง
 - 10.4 สรุปเรื่องได้อย่างชัดเจนเรียกร้องให้กระทำการได้

11. พูดแนะนำตนเองหน้าชั้นเรียนได้ถูกต้องตามหลักการพูด
 - 11.1 ยืนพูดอยู่หน้าชั้นเรียนได้อย่างมั่นใจ
 - 11.2 เลือกวิธีการพูดได้เหมาะสมกับเรื่อง
 - 11.3 ใช้ถ้อยคำโวหารได้เหมาะสมกับเรื่องที่พูด
 - 11.4 ใช้สื่อหรืออุปกรณ์ประกอบการพูดได้อย่างเหมาะสม
 - 11.5 ใช้น้ำเสียงได้ถูกต้องเหมาะสมกับเรื่องที่พูด
12. เล่าเรื่องประทับใจตามหัวข้อที่กำหนดได้
 - 12.1 ลำดับความการพูดได้อย่างเหมาะสม
 - 12.2 เลือกใช้วิธีการพูดได้เหมาะสมกับเนื้อหา
 - 12.3 เลือกใช้ถ้อยคำที่น่าประทับใจได้
 - 12.4 สร้างความประทับใจให้ผู้ฟังเกิดความคิดคล้อยตามได้
13. พูดในโอกาสพิเศษตามสถานการณ์ที่กำหนดได้
 - 13.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของการพูดในโอกาสพิเศษได้
 - 13.2 สามารถเรียบเรียงข้อความไว้ในใจและสามารถถ่ายทอดได้
 - 13.3 ใช้ถ้อยคำภาษาที่ให้ผู้ฟังเกิดความสุขใจ เข้าใจและติดตามได้
 - 13.4 ใช้ท่าทางประกอบการพูดได้อย่างเหมาะสม
 - 13.5 พูดได้ชัดเจนและบรรลุปเป้าหมายของการพูดนั้น ๆ
14. พูดโน้มน้าวใจผู้ฟังได้
 - 14.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของการพูดโน้มน้าวใจได้
 - 14.2 บอกจุดมุ่งหมายของการพูดโน้มน้าวใจได้
 - 14.3 เลือกใช้ถ้อยคำที่โน้มน้าวใจผู้ฟังได้
 - 14.4 แสดงท่าทางประกอบการพูดโน้มน้าวใจได้เหมาะสม
 - 14.5 ใช้น้ำเสียงได้ถูกต้องเหมาะสมกับการพูดโน้มน้าวใจ
 - 14.6 เลือกใช้ถ้อยคำให้ฟังผู้เกิดความคิดคล้อยตามและเกิดศรัทธาในตัวผู้พูดได้
15. อภิปรายและดำเนินการอภิปรายประเภทต่าง ๆ ได้
 - 15.1 บอกหลักการและวิธีการพูดอภิปรายแบบต่าง ๆ ได้
 - 15.2 วางโครงเรื่องที่อภิปรายได้
 - 15.3 รวบรวมรายละเอียดของเรื่องที่อภิปรายได้อย่างตรงประเด็น
 - 15.4 เสนอความคิดที่จัดเป็นลำดับและเข้าใจง่าย
 - 15.5 ใช้ถ้อยคำภาษาสุภาพเหมาะสมชัดเจนได้
 - 15.6 เป็นผู้พูดอภิปรายและดำเนินการอภิปรายได้

16. สนทนาอย่างมีศิลปะการพูดได้ตามหลักเกณฑ์

- 16.1 อธิบายลักษณะของการสนทนาที่ดีได้
- 16.2 ชี้ให้เห็นข้อควรปฏิบัติและข้อควรละเว้นในการสนทนาได้
- 16.3 แสดงบทบาทสมมุติในการสนทนาตามโอกาสต่าง ๆ ที่กำหนดให้ได้
- 16.4 สนทนาในชีวิตประจำวันได้อย่างสัมฤทธิ์ผลตามสถานการณ์ต่าง ๆ
- 16.5 ใช้ถ้อยคำภาษาสุภาพเหมาะสมชัดเจน

17. สัมภาษณ์บุคคลต่าง ๆ และให้สัมภาษณ์ได้

- 17.1 อธิบายหลักการสัมภาษณ์เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ได้
- 17.2 ตั้งคำถามและตอบคำถามในการสัมภาษณ์ได้
- 17.3 กล่าวคำแนะนำผู้ให้สัมภาษณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 17.4 แสดงความเชื่อมั่นตนเองขณะทำการสัมภาษณ์ได้

18. อ่านบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้อย่างถูกต้องและน่าฟัง

- 18.1 อ่านถูกต้องตามอักขรวิธี
- 18.2 อ่านเว้นวรรคตอนถูกต้อง
- 18.3 ใช้น้ำเสียงแสดงอารมณ์ความรู้สึก เหมาะสมกับเรื่องที่อ่านได้
- 18.4 แสดงกริยาท่าทางประกอบได้เหมาะสมกลมกลืนในขณะที่อ่าน

19. สรุปสาระสำคัญของการพูดได้

- 19.1 ปรับสถานการณ์การพูดทุกสภาวะได้
- 19.2 สรุปเรื่องราววิชาการพูดได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น

แนวปฏิบัติในการวัดผลประเมินผล

วิชาการพูด ท 011

อัตราส่วนคะแนน 8 : 2

(คะแนนระหว่างภาค 80 คะแนน คะแนนปลายภาค 20 คะแนน)

จำแนกเป็น

1. คะแนนวัดผลรายจุดประสงค์

1.1 จุดประสงค์ที่ 1-10 เป็นการสังเกตและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
ไม่ได้เก็บคะแนน

1.2 จุดประสงค์ที่ 11 - 18 เก็บคะแนน 70 คะแนนดังนี้

จุดที่	11	12	13	14	15	16	17	18
คะแนน	5	5	10	10	10	10	10	10

2. คะแนนจิตพิสัย คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยพิจารณาจากคุณ
ลักษณะดังต่อไปนี้

- 2.1 การมีส่วนร่วมในกลุ่ม 2 คะแนน
- 2.2 ความกระตือรือร้น 2 คะแนน
- 2.3 ความขยันหมั่นเพียร 2 คะแนน
- 2.4 ความกล้าแสดงออก 2 คะแนน
- 2.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 2 คะแนน

3. คะแนนสอบปลายภาค จุดประสงค์ที่ 12-14 ให้นักเรียนเลือก
เพียงจุดประสงค์เดียว 20 คะแนน

โครงสร้างของเรื่องที่สอน

รายวิชาการพูด ท011

จำนวน 36 คาบ

ตอนที่ 1 เรื่องพื้นฐานการพัฒนาสมรรถภาพทางการพูด

แผนการสอนที่	เรื่อง	จำนวนคาบ	คาบที่	หมายเหตุ
1	บทนำวิชาการพูด	1	1	รวม 5 คาบ
2	ความหมายของการพูดที่ดี	2	2-3	
3	แนวทางพัฒนาสมรรถภาพทางการพูด	2	4-5	

ตอนที่ 2 ปัจจัยของการพูดให้สัมฤทธิ์ผล

แผนการสอนที่	เรื่อง	จำนวนคาบ	คาบที่	หมายเหตุ
4	การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง	2	6-7	รวม 14 คาบ
5	การใช้ความถี่และการลำดับความคิด	2	8-9	
6	การใช้คำพูด	2	10-11	
7	การใช้น้ำเสียงในการพูด	2	12-13	
8	การใช้สายตาและท่าทางประกอบการพูด	2	14-15	
9	การใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด	2	16-17	
10	การวางโครงเรื่องสำหรับพูด	2	18-19	

ตอนที่ 3 รูปแบบต่างๆของการพูด

แผนการสอนที่	เรื่อง	จำนวนคาบ	คาบที่	หมายเหตุ
11	การแนะนำตนเอง	2	20-21	รวม 17 คาบ
12	การเล่าเรื่องประทับใจ	2	22-23	
13	การพูดในโอกาสพิเศษ	2	24-25	รวมทั้งสิ้น
14	การพูดโน้มน้าวใจ	2	26-27	
15	การอภิปราย	2	28-29	จำนวน
16	การสนทนา	2	30-31	
17	การสัมภาษณ์	2	32-33	36 คาบ
18	การอ่านให้หน้าฟัง	2	34-35	
19	บทสรุปวิชาการพูด	1	36	

แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 1

เรื่อง บทนำวิชาการพูด จำนวน 1 คาบ 50 นาที คาบเรียนที่ 1
วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

วิชาการพูดเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่ต้องเรียนรู้ เพราะการพูดเป็นพฤติกรรมที่ซับซ้อน มีเรื่องต้องศึกษามากมายและกว้างขวาง ในบทนำนี้เป็นความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาการพูด

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

อธิบายหลักเกณฑ์พื้นฐานการพูดได้ถูกต้อง

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 ให้คำจำกัดความวิชาการพูดได้

2.2.2 ยกตัวอย่างการพูดได้อย่างน้อย 3 ชนิด

2.2.3 บอกความสำคัญของวิชาการพูดได้

3. เนื้อหาสาระ

3.1 การพูดคืออะไร

3.2 ชนิดของนักพูด ชนิดของการพูด

3.3 ความสำคัญของการพูด

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

4.1 ให้นักเรียนทำแบบประเมินที่ 1 เรื่องประเมินความรู้พื้นฐานวิชาการพูด ก่อนเรียน

4.2 ให้นักเรียนอ่านคำประพันธ์เรื่องความสำคัญของการพูด

4.3 ครูและนักเรียนร่วมให้คำจำกัดความ ว่าการพูดคืออะไร สำคัญอย่างไร

4.4 ครูให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบเรื่องที่ 1 เรื่องบทนำวิชาการพูด

4.5 ครูอธิบาย ถึงการพูดคืออะไร ชนิดของนักพูด และความสำคัญของการพูด ผ่านเครื่องฉายข้ามศีรษะและเชิญชวนนักเรียนร่วมอภิปราย

4.6 นักเรียนและครูสรุปร่วมกันในเรื่อง

4.5.1 การพูดคืออะไร

4.5.2 ชนิดของนักพูด ชนิดของการพูด

4.5.3 ความสำคัญของการพูด

4.7 ให้นักเรียนบันทึกความเข้าใจในเรื่องพื้นฐานวิชาการพูดลงสมุด

4.8 ให้นักเรียนทำแบบประเมินที่ 1 เรื่องความรู้พื้นฐานวิชาการพูด หลังเรียน

4.9 แจกผลการประเมินให้นักเรียนทราบทั้งก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อเปรียบเทียบกันให้นักเรียนพิจารณา

4.10 ครูสังเกตพฤติกรรมที่ผิดปกติของนักเรียนและบันทึกตามแบบสังเกตพฤติกรรม

5 สื่อการเรียนการสอน

5.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ

5.2 แผ่นใสประกอบการสอนแผนที่ 1 เรื่อง บทนำวิชาการพูด

5.3 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด เรื่อง บทนำวิชาการพูด

5.4 เครื่องเสียงสำหรับการพูด

5.5 แบบประเมินที่ 1 เรื่องความรู้พื้นฐานวิชาการพูด

5.6 แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน

6 การประเมินผล

6.1 วิธีการประเมิน

6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรมลงในแบบเฉพาะนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติ

6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 1

6.1.3 ประเมินตามแบบประเมิน ที่ 1.1 เรื่องความรู้พื้นฐานวิชาการพูด

6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน

6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบประเมินพฤติกรรมที่ผิดปกติ

6.2.2 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมินที่ 1.1 เรื่องความรู้พื้นฐานวิชาการพูด

แบบประเมินที่ 1.2 แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน

แบบประเมินที่ 1.1 เรื่อง ความรู้พื้นฐานวิชาการพูด
ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย / ในช่อง ถูก ผิด ตามความเห็นนักเรียน

แนวทางการประเมิน	ถูก	ผิด
1. การพูดอย่างมีแบบแผนคือการพูดที่มีการเตรียมตัวที่ดี		
2. การพูดอย่างไม่มีแบบแผนคือการพูดที่ไม่คำนึงถึงศิลปะของการพูด		
3. การพูดเป็นเพียงแค่ศิลป์ มิใช่ศาสตร์		
4. การพูดอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องใช้ศิลปะ		
5. นักพูดมี 5 ชนิดคือ 1. นักพูดทางการเมือง 2. ผู้แถลงข่าว 3. นักพูดแบบพิธีกร 4. นักพูดแบบอาจารย์ 5. นักพูดแบบนักวิชาการ		
6. ประเภทของการพูดมี 5 ประเภทคือ 1. การพูดฉับพลัน 2. พูดโดยอ่านจากต้นฉบับ 3. พูดโดยไม่ได้ดูหัวข้อ 4. พูดโดยเตรียมหัวข้อ 5. พูดโดยอาศัยความจำ		
7. การพูดหมายถึงการพูดในรูปแบบต่างๆ เช่น การสนทนา การปาฐกถา การกล่าวสุนทรพจน์ ฯลฯ		
8. การพูดมีบทบาทในการปกครองบ้านเมืองมากที่สุด		
9. ในต่างประเทศมีการศึกษาวิชาการพูดถึงขั้นมหาวิทยาลัย (ปริญญาโท)		
10. ผู้พิพากษาใช้คำพูดเพื่อค้นหาเหตุผลมาสนับสนุนข้อกล่าวอ้างของฝ่ายตรงข้าม		

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนตั้งใจศึกษาเป็นอย่างดี มีความสามารถในการทำงาน
มีความกระตือรือร้น รู้จักปรับการเรียนรู้ให้เข้ากับวิธีทำงาน
และสามารถทำงานเสร็จตามกำหนดเวลามีจำนวน 10 คน จาก 120 คน
ที่มีพฤติกรรมผิดปกติ ได้เรียกพบเป็นรายบุคคลเพื่อแก้ไข

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถเข้าใจความสำคัญของการพูดอยู่ในเกณฑ์ดีเป็นส่วนใหญ่
เข้าใจวิธีการเรียนได้อย่างถูกต้อง เรียบเรียงข้อความลงสมุดได้เรียบร้อยดี
อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 90

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังไม่เห็นความสำคัญของวิชาการพูดจึงให้ความสำคัญ
ไม่มากเท่าที่ควร

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

พบนักเรียนเป็นการส่วนตัวเพื่อปรับบุคลิกและการเข้าร่วมกิจกรรม
หลังจากสอนแล้วตามแบบสั่ง เกิดพฤติกรรมนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 21 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2561

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพุด ท 011

เรื่อง

บทนำวิชาการพุด

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 1

คาบเรียนที่ 1 เวลา 50 นาที



ทำไมต้องเรียนวิชาการพูด



- 1.ฝึกการสื่อสาร
- 2.เตรียมตัวเป็นผู้นำ
- 3.วางรากฐานประชาธิปไตย
- 4.สร้างมนุษยสัมพันธ์
- 5.พัฒนาบุคลิกภาพ

วิธีการฝึกพูด 3 แบบ



1. ฝึกด้วยวิธีธรรมชาติ
2. ฝึกจากตำรา
3. ฝึกโดยมีผู้แนะนำ

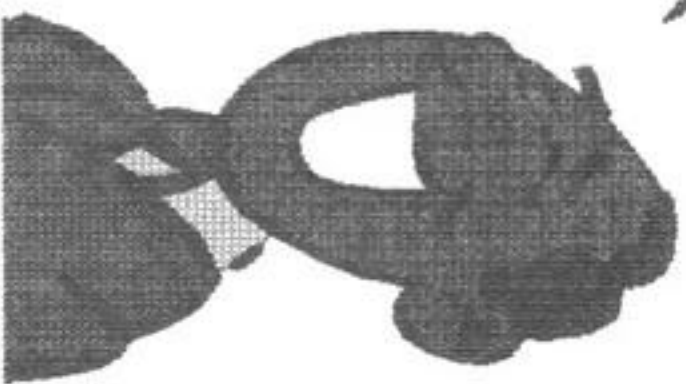
แบบของการพูด

- 1 การพูดแบบจูงใจหรือชักชวน
- 2 การพูดแบบบอกเล่าหรือบรรยาย
- 3 การพูดแบบเน้นแท้



ព្រះវិញ្ញាណ ៤ ច្បាប់

- ❖ 1 ព្រះវិញ្ញាណស្រស់ស្អាតច្បាប់
- ❖ 2 ព្រះវិញ្ញាណស្រស់ស្អាតច្បាប់ច្បាប់ច្បាប់
- ❖ 3 ព្រះវិញ្ញាណច្បាប់ច្បាប់ច្បាប់
- ❖ 4 ព្រះវិញ្ញាណស្រស់ស្អាតច្បាប់



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 2

เรื่อง การพูดที่ดี	จำนวน 2 คาบ	100 นาที	คาบเรียนที่ 2-3
วิชาการพูด ท 011	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย		ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การพูดที่ดี มีหลายแนวคิดขึ้นอยู่กับบริบทและค่านิยมของผู้ให้คำจำกัดความ
ในแผนการสอนที่ 2 นี้ หมายถึงการพูดที่มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ
และมีความสัมฤทธิ์ผล

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

อธิบายหลักการพูดและมารยาทในการพูดได้

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 อธิบายความหมายของการพูดที่ดีได้

2.2.2 บอกหลักทั่วไปของการพูดที่ดีได้

2.2.3 บอกความสำคัญของมารยาทในการพูดได้

3. เนื้อหาสาระ

การพูดที่ดี มีลักษณะ 3 ประการคือ

3.1 พูดอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 พูดอย่างมีจรรยาบรรณ

3.3 พูดอย่างสัมฤทธิ์ผล

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

4.1 ครูและนักเรียนสนทนาร่วมกันถึงเรื่องการพูดที่ดี

4.2 ครูและอภิปรายร่วมกันถึงการพูดที่ดี

4.3 แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆละไม่เกิน 5 คน ดำเนินการเลือกผู้นำกลุ่ม
เลขานุการกลุ่ม แบ่งกลุ่มเพื่ออภิปรายเรื่องการพูดที่ดี

4.4 ให้แต่ละกลุ่มอภิปรายว่าการพูดที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร ในทัศนะนักเรียน

4.5 นักเรียนสรุปการอภิปรายเป็นความเห็นของกลุ่มเตรียมตัวแทนนำเสนอ
หน้าชั้นเรียนโดยการชี้แผ่นใส

- 4.6 ตัวแทนนักเรียนนำเสนอลักษณะการพูดที่ดีหน้าชั้นเรียน
- 4.7 นักเรียนทุกกลุ่มอภิปรายสรุปร่วมกัน เรื่องการพูดที่ดี ให้เป็นความเห็นของชั้นเรียน และบันทึกลงสมุดของนักเรียน
- 4.8 ให้นักเรียนศึกษาหนังสืออ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการพูดที่ดี
- 4.9 ครูนำเสนอแผ่นใสภาพการดูลักษณะการพูดหลายแบบทั้งที่เป็นการพูดที่ดีและไม่ดี เพื่อให้นักเรียนตัดสินใจ
- 4.10 นักเรียนร่วมอภิปรายสรุปและบันทึกลงสมุดไว้

5. สื่อการเรียนการสอน

- 5.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- 5.2 เครื่องขยายเสียง
- 5.3 แผ่นใสประกอบคำบรรยายเรื่องการพูดที่ดีและการพูดที่ไม่ดี
- 5.4 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการพูดที่ดี
- 5.5 แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน

6. การวัดผลและการประเมินผล

- 6.1 วิธีการประเมินผล
 - 6.1.1 ครูสังเกตและบันทึกพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม ตามแบบประเมินที่ 2
 - 6.1.2 ประเมินผลการทำงานกลุ่มให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 2
 - 6.1.3 ตรวจสอบผลงานนักเรียนจากสมุดของนักเรียน
- 6.2 เกณฑ์การวัด ประเมิน
 - 6.2.1 สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
 - 6.2.2 กำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ 60
- 6.3 เครื่องมือวัด
 - 6.3.1 แบบประเมิน ที่ 2 แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน

7. กิจกรรมเสนอแนะ

- 7.1 ให้นักเรียนศึกษาเรื่องการพูดที่ดีคืออะไรมาล่วงหน้าแล้วนำมาอภิปรายในกลุ่ม
- 7.2 จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายให้นักเรียนฟัง

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ/นิเทศ/เสนอแนะ/รับรอง)

ในไฟล์เรื่องร่วม ส่งมอบ ในกักกมล และ ๑๕
 ส่งมอบ ๑๕

(ลงชื่อ)



(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่... ๒/... เดือน... พ.ค. พ.ศ. ๖๕

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนมีส่วนร่วมในการประชุมกลุ่มเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้น
มีมารยาทในการฟัง รู้จักแสดงความคิดเห็น สามารถทำงานเสร็จ
ตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถดำเนินการอภิปรายและสรุปลักษณะและความหมาย
ของการพูดที่ดีได้ชัดเจนเรียบเรียงข้อความได้ดีและสะอาดเรียบร้อย

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจวิธีการทำงานกลุ่มและไม่กล้าแสดงออก

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีการทำงานกลุ่มเป็นรายบุคคลและ เสนอแนะการสร้างเชื่อมั่นใจ
ในการแสดงออกในกลุ่มเพื่อนอย่างถูกวิธี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 24 เดือน...๕:๐.....พ.ศ..34.....

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การพูดที่ดี

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 2

คาบเรียนที่ 2-3 เวลา 100 นาที



คุณสมบัติเบื้องต้นของนักพูดที่ดี

- ◆ 1 เป็นนักฟังที่ดี
- ◆ 2 ศึกษาหาความรู้เสมอ
- ◆ 3 ยอมรับคำวิจารณ์
- ◆ 4 เป็นตัวของตัวเอง
- ◆ 5 มีความสุขใจได้ตลอดเวลา



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 3

เรื่อง แนวทางพัฒนาสมรรถภาพทางการพูด จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 4-5
วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การสะสมความรู้และความคิดมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสมรรถภาพทางการพูดและทักษะการพูดจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยการฝึกฝน

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

วางแผนพัฒนาสมรรถภาพทางการพูดด้วยตนเองได้

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 บอกความหมายของสมรรถภาพทางการพูดได้

2.2.2 อภิปรายถึงความสำคัญของการสะสมความรู้และประสบการณ์ได้

2.2.3 ยกตัวอย่างวิธีสร้างความเชื่อมั่นให้ตนเองได้

2.2.4 อธิบายธรรมชาติของการคิดได้

2.2.5 นำความรู้มาใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาสมรรถภาพทางการพูดด้วยตนเองได้

3. เนื้อหาสาระ

3.1 การสะสมความรู้จากประสบการณ์ตรงและประสบการณ์อ้อม

3.2 ทักษะการพูด การคิด มีวิธีการฝึกฝน

3.3 วิธีการสร้างความเชื่อมั่นให้ตนเอง

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

4.1 ครูสนทนากับนักเรียนเรื่องการพัฒนาสมรรถภาพทางการพูดว่ามีความเป็นไปได้มาก น้อยเพียงใดและน่าจะมีวิธีใดที่เหมาะสม

4.2 แบ่งนักเรียนออกเป็น 6 กลุ่ม เพื่อระดมพลังสมองในเรื่องต่อไปนี้

4.2.1 กลุ่มที่ 1-2 ศึกษาเรื่อง "วิธีการสะสมความรู้และประสบการณ์"

โดยมอบหมายให้ค้นคว้าเรื่องประวัติจังหวัดกำแพงเพชรและต้องอธิบายว่าสามารถค้นคว้าหาประสบการณ์จากที่ใดบ้างและมีวิธีการอย่างไร

4.2.2 กลุ่มที่ 3-4 ศึกษาเรื่องทักษะการพูดและทักษะการคิดจาก 3 วิธี คือ

- ศึกษาจากผู้รู้
- ศึกษาจากตำรา
- ศึกษาด้วยตนเอง

และการศึกษาจากทั้ง 3 วิธี นั้นให้ผลแตกต่างกันอย่างไร

4.2.3 กลุ่มที่ 5-6 ศึกษาเรื่องการสร้างความเชื่อมั่นในตนเองว่า

จะสร้างด้วยวิธีใดได้บ้างในกรณีตัวอย่าง

- การเตรียมตัวด้านบุคลิกภาพ
- การเตรียมเรื่องที่พูด
- วิธีการฝึกซ้อมก่อนพูด

4.3 นักเรียนออกมารายงาน กลุ่มละ 3 นาที ครูและนักเรียนสรุปร่วมกัน

4.4 ครูให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องแนวทางพัฒนาสมรรถภาพทางการพูด

4.5 ครูสรุปโดยใช้แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่องการพัฒนาสมรรถภาพทางการพูดนักเรียนบันทึกลงสมุด

4.6 ครูและนักเรียนร่วมกันประเมินผลการทำงานของนักเรียน

4.7 ครูแจ้งผลการประเมินการทำงานกลุ่มและผลงานให้นักเรียนทราบ เพื่อพิจารณาข้อดีข้อเสียสำหรับปรับปรุงในแผนการสอนที่ 4

5. สื่อการเรียนการสอน

4.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ

4.2 เครื่องขยายเสียง

4.3 แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่อง การพัฒนาสมรรถภาพทางการพูด

4.4 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่อง การพัฒนาสมรรถภาพทางการพูด

6. การวัดผลและการประเมินผล

6.1 วิธีการประเมินผล

6.1.1 ครูสังเกตและบันทึกพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

6.1.2 ประเมินผลการทำงานกลุ่มให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 3

6.1.3 ตรวจผลงานนักเรียนจากสมุดของนักเรียน

6.2 เกณฑ์การวัด ประเมิน

6.2.1 สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม

6.2.2 กำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมิน ที่ 3 เรื่อง การพัฒนาสมรรถภาพทางการพูด

แบบประเมินที่ 3 แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน

ความหมายของพฤติกรรม 1. การมีส่วนร่วม 2. ความกระตือรือร้น 3. มารยาทในการทำงานกลุ่ม

4. การแสดงความคิดเห็น 5. งานเสร็จตามกำหนดเวลา

ความหมายของผลงาน 1. งานเรียบร้อย 2. นักเรียนเข้าใจบทเรียน 3. สรุปผลงานได้

4. แนวคิดดี 5. การเรียบเรียงถ้อยคำภาษา

เลขที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรม/คะแนน					ผลงาน/คะแนน					รวม
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
1	กลุ่มที่ 1											
2												
3												
4												
5												
1	กลุ่มที่ 2											
2												
3												
4												
5												
1	กลุ่มที่ 3											
2												
3												
4												
5												

7. กิจกรรมเสนอแนะ

7.1 ให้นักเรียนศึกษาเรื่องแนวทางพัฒนาสมรรถภาพทางการพูดมาล่วงหน้า

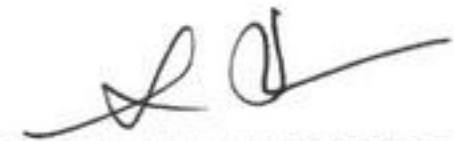
7.2 จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายให้นักเรียนฟัง

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ/นิเทศ/เสนอแนะ/รับรอง)

จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ และระดมพลังสมองร่วมกัน
 ในการเรียนรู้ ได้ฝึกเรียนรู้ ได้ฝึกใช้ความสามารถ ได้เห็นจริงใน
 สถานการณ์จริง.

(ลงชื่อ)



(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่... ๒๕... เดือน... ๗... พ.ศ. ๒๕๖๕...

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนมีส่วนร่วมในการประชุมกลุ่มเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้น
มีมารยาทในการฟัง รู้จักแสดงความคิดเห็น สามารถทำงานเสร็จ
ตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถดำเนินการอภิปรายและสรุปแนวทางพัฒนาสมรรถภาพ
ทางการพูดที่ดีได้ชัดเจนเรียบเรียงข้อความได้ดีและสะอาดเรียบร้อย

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจวิธีการทำงานกลุ่มไม่กล้าแสดงออก
และไม่กล้ามาพูดหน้าชั้นเรียน

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีการทำงานกลุ่มเป็นรายบุคคลและเสนอแนะการสร้างความมั่นใจ
ในการแสดงออกในกลุ่มเพื่อนอย่างถูกวิธี
แนะนำการพูดรายงานหน้าชั้นเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ .. 3 .. เดือน .. ๗ .. พ.ศ. ๖๖ ..

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

แนวทางพัฒนาสมรรถภาพทางการพูด

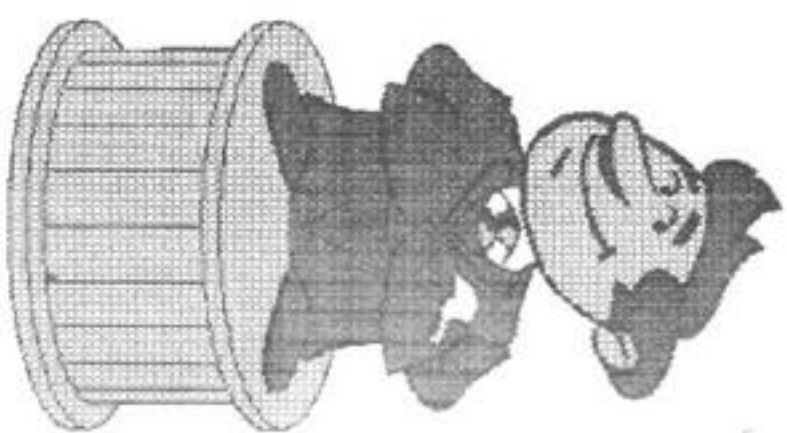
ใช้ประกอบแผนสอนที่ 3

คาบเรียนที่ 4-5 เวลา 100 นาที



การพัฒนาสมรรถภาพทางการพูด

- 1 สะสมความรู้จากประสบการณ์ตรง และอ่าน
- 2 ฝึกฝนทักษะการพูด
- 3 สร้างความเชื่อมั่นในตนเอง



การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ของเดชา การันท์ นักพัฒนียุวใหญ่

1 ศักยภาพโดยอิสระ

- ความสำเร็จ

2 เติบโต

- เติบโต

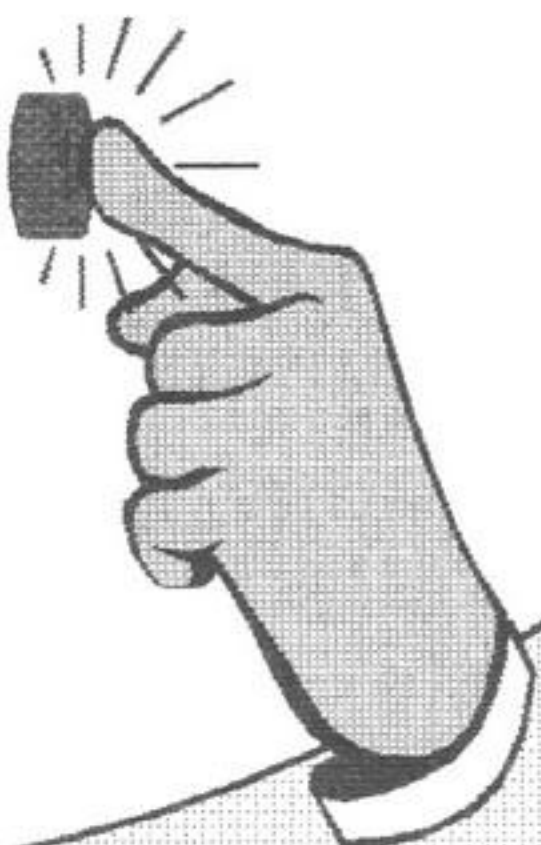
3 ทักษะขั้นสูง

- ดำเนิน

4 ฝึกฝนสม่ำเสมอ

การสร้างความเชื่อมั่นโดยการเตรียม

- - เรืองท่วงพุดอยู่ในสมอง
และหัวใจ
- - ท่องจำประโยคสำเนียงรูป
- - เตรียมตัวอย่างน้อย 7 วัน
- - หาดินสอมาเตรียมตัว
- - คัดเลือกเรื่องสำหรับพูด
- - เตรียมใจให้มากที่สุด



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 4

เรื่อง การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 6-7
วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

หลักการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง เป็นความรู้ทางทฤษฎีซึ่งสามารถปฏิบัติได้จริง
ทำให้ผู้พูดมีความเชื่อมั่นยิ่งขึ้น การวิเคราะห์ผู้ฟังจะทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

วิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังได้

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 อธิบายความหมายของการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังได้

2.2.2 แสดงความรับผิดชอบต่อผู้ฟัง โดยเตรียมตัวพูดได้เหมาะสม
ตามหลักเกณฑ์การพูด

2.2.3 วิเคราะห์ส่วนภายนอกและภายในจิตใจของผู้ฟังได้

2.2.4 ปรับวิธีการพูดให้เข้ากับกลุ่มผู้ฟังได้

3. เนื้อหาสาระ

3.1 วิเคราะห์ส่วนภายนอกของผู้ฟัง เช่น วัย เพศ ศาสนา ชนชาติ
ถิ่นกำเนิด การศึกษา ประสบการณ์ฐานะ จำนวน

3.2 การวิเคราะห์ส่วนภายในจิตใจของผู้ฟัง เช่น อุดมการณ์ สติปัญญา
ความเชื่อ ศรัทธา

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

4.1 ครูสนทนากับนักเรียนเรื่องความสำคัญของการวิเคราะห์ผู้ฟัง

4.2 แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆ ละไม่เกิน 5 คนเพื่อทำกิจกรรมในการจำแนก
ผู้ฟังออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตาม วัย เพศ ระดับการศึกษา อาชีพ
อุดมการณ์ สติปัญญา ความเชื่อ ความศรัทธา เช่นกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มนักเรียน

- 4.3 ให้นักเรียนวิเคราะห์ร่วมกันว่ารายการโทรทัศน์ในปัจจุบันรายการใดเหมาะสมกับ
ผู้ชมผู้ฟัง ตามหัวข้อที่ 4.2 อย่างไรบ้าง เช่น รายการทุ่งแสงตะวัน
3 หมู่ 3 มุม เจ้าขุนทอง ยอดมวยเอก อาสาพาไป เป่าปี่จั่น
คู่หูคู่ฮา สีสันบันเทิง สามก๊ก ทำพิธีสูงน์ เป็นต้น (เปลี่ยนไปตามความเหมาะสม)
- 4.4 ตัวแทนกลุ่มสรุปหน้าชั้นเรียนถึงการวิเคราะห์รายการโทรทัศน์
- 4.5 ให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการวิเคราะห์กลุ่ม
ผู้ฟัง ครูอภิปรายร่วมกับนักเรียนตามหัวข้อ
- 4.6 ครูอธิบาย หลักการวิเคราะห์ผู้ฟังด้วยแผ่นใสประกอบการสอน
เรื่อง การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง
- 4.7 ครูประเมินตามแบบประเมินที่ 4 เรื่องการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง
- 4.8 ครูสรุปร่วมกับนักเรียนและบันทึกผลลงสมุดของนักเรียน
5. สื่อการเรียนการสอน
 - 5.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
 - 5.2 เครื่องขยายเสียง
 - 5.3 แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่องการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง
 - 5.4 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง
 - 5.5 ตารางออกอากาศ ของรายการโทรทัศน์
6. การวัดผลและการประเมินผล
 - 6.1 วิธีการประเมินผล
 - 6.1.1 ครูสังเกตและบันทึกพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
 - 6.1.2 ประเมินผลการทำงานกลุ่มให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 4
 - 6.1.3 ตรวจผลงานนักเรียนจากสมุดของนักเรียน
 - 6.2 เกณฑ์การวัด ประเมิน
 - 6.2.1 สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
 - 6.2.2 กำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ 60
 - 6.3 เครื่องมือวัด แบบประเมินที่ 4 แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน

7. กิจกรรมเสนอแนะ

7.1 ให้นักเรียนศึกษาเรื่องการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังจากคำราหลายเล่มแล้วนำมา
วิจารณ์ในกลุ่ม

7.2 จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายเรื่องการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง ให้นักเรียน
ที่สนใจเข้ารับฟัง

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ/นิเทศ/เสนอแนะ/รับรอง)

ดร.ทองเทพ น้อยวงศ์ ผอ.สพป.ขอนแก่น ๑๕ ก.ค.๖๕

(ลงชื่อ)

(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๓ เดือน ๑๑ พ.ศ. ๖๕

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนมีส่วนร่วมในการประชุมกลุ่มเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้น
มีมารยาทในการฟัง รู้จักแสดงความคิดเห็น สามารถทำงานเสร็จ
ตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถดำเนินการอภิปรายและสรุปแนวทางการวิเคราะห์ผู้ฟัง
ได้อย่างชัดเจน เรียบเรียงข้อความได้ดีและสะอาดเรียบร้อย

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจวิธีการทำงานกลุ่ม และไม่ศึกษามาล่วงหน้า
ตามที่มอบหมาย

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีการทำงานกลุ่มเป็นรายบุคคลและเสนอแนะการสร้างความมั่นใจ
ในการแสดงออกในกลุ่มเพื่อนอย่างถูกวิธี
แนะนำการทูลรายงานหน้าชั้นเรียนและแนะนำการศึกษาล่วงหน้า

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ ..//.. เดือน..... พ.ศ. ..

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 4

คาบเรียนที่ 6-7 เวลา 100 นาที



การวิเคราะห์การพูด
ได้ผลแล้ว

◆วิเคราะห์ภายนอก

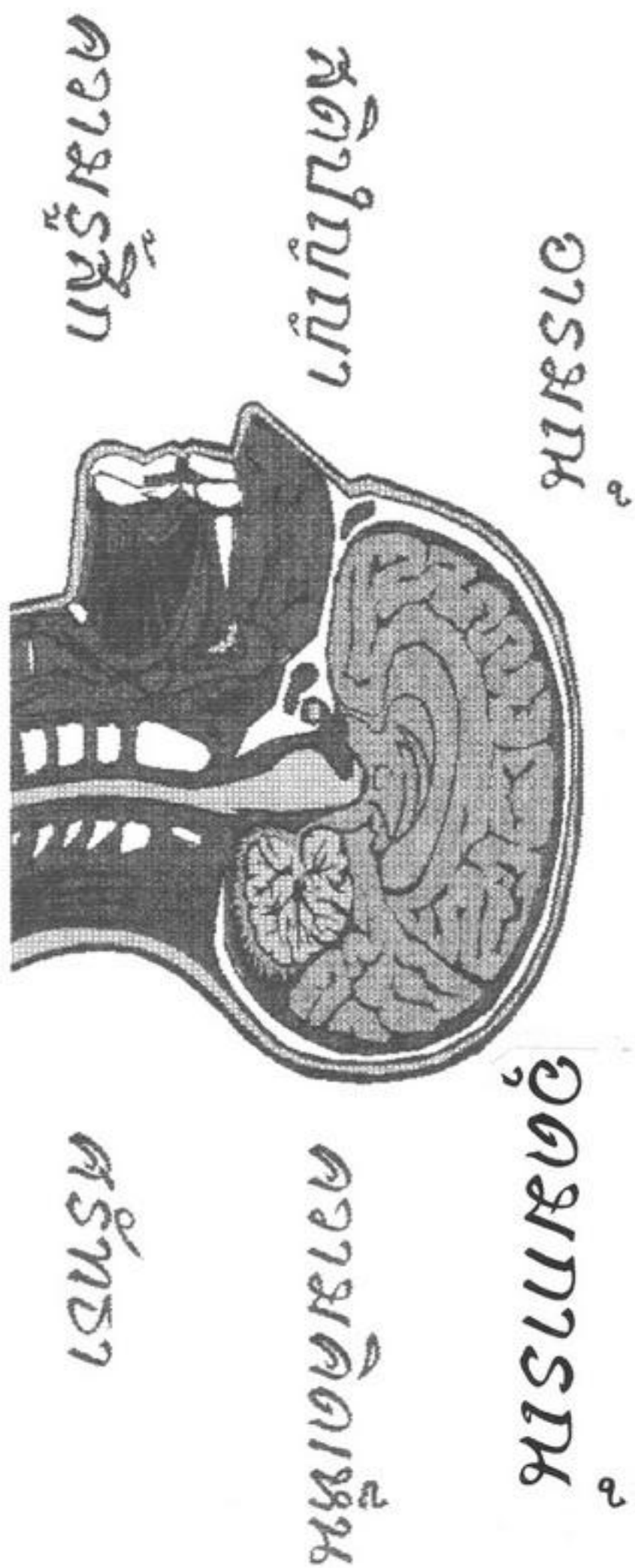
◆วิเคราะห์ภายใน

◆พิมพ์

◆วิเคราะห์สถานการณ์



တၢ်အိၣ်အိၣ်တၢ်အိၣ်တၢ်အိၣ်



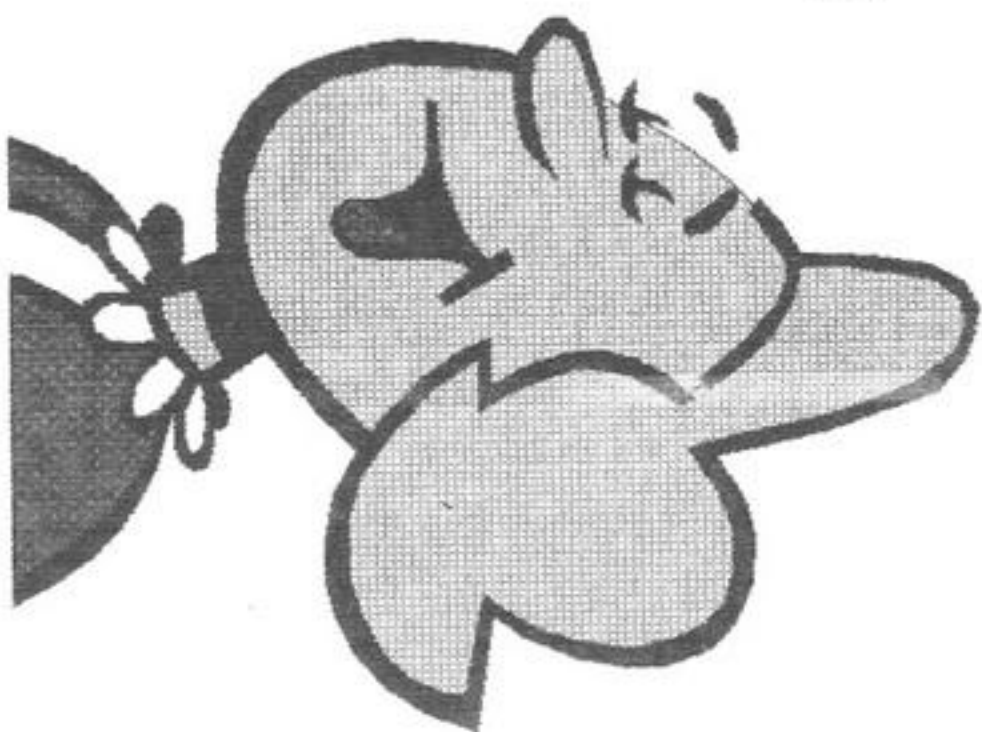
การวิเคราะห์ผู้ฟัง ภายนอก

วัย

การศึกษา

เพศ

อาชีพ



ฐานะ





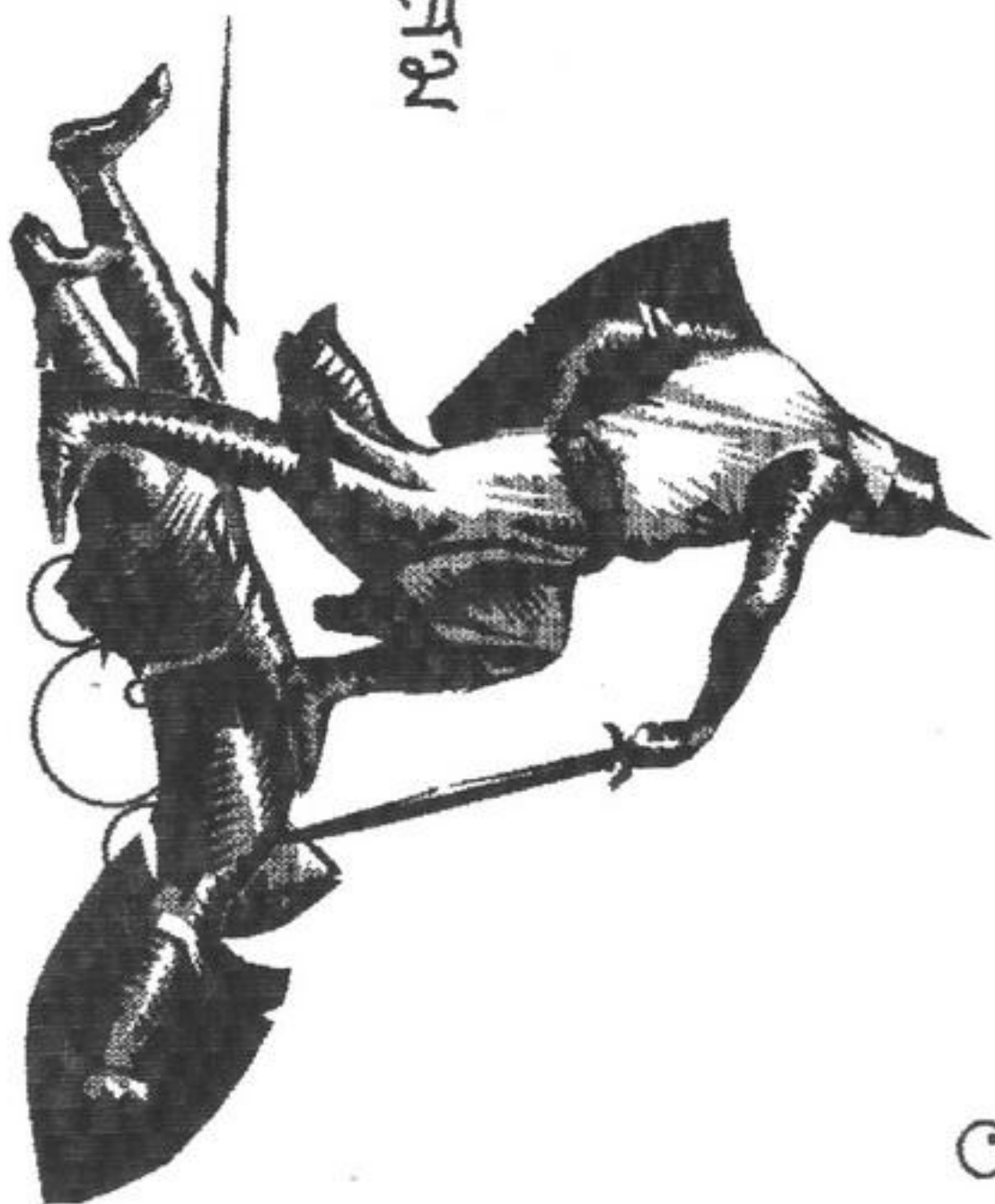
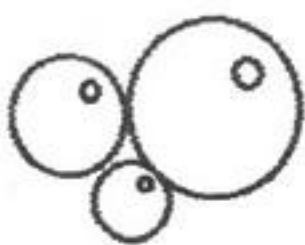
ମାଂସାହାରୀ ଶ୍ରେଣୀର ମାଛ

• 1 ଶମ୍ଭୁମାଛ

• 2 ଡିମ୍ବମାଛ

• 3 ଲୁଗା

• 4 ମାଂସାହାରୀ ଶ୍ରେଣୀର ମାଛ



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 5

เรื่อง การใช้ความคิดและการลำดับความคิด จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 8-9

วิชาการพูด ท 011

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

ความคิดของมนุษย์มีทั้งจุดประโยชน์และโทษ คนยิ่งฉลาดแต่ขาดคุณธรรมจะเป็นอันตรายต่อสังคมและโลก ผู้พูดต้องเสนอความคิดที่เกิดประโยชน์ มีเหตุผล และสร้างสรรค์ การรู้จักจัดลำดับความคิดให้ดี จะช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผล

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

เสนอความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ฟังได้

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 อธิบายความสำคัญของการคิดที่มีต่อการพูดได้

2.2.2 แสดงความคิดอย่างมีเหตุผลได้

2.2.3 จัดความคิด เกี่ยวกับเวลา สถานที่และจุดสนใจได้

2.2.4 ลำดับความคิดตามโครงสร้างของ เรื่องที่พูดได้ถูกต้อง

3. เนื้อหาสาระ

3.1 ความคิดของมนุษย์อาจเป็นทั้งประโยชน์และโทษได้

3.2 คนฉลาดที่ขาดคุณธรรมเป็นอันตรายต่อโลกต่อสังคม

3.3 การจัดลำดับทางความคิด

3.3.1 การใช้กลวิธีจัดลำดับความคิดในเรื่อง

- เกี่ยวกับสถานที่
- เกี่ยวกับจุดสนใจ
- เกี่ยวกับเวลา

3.3.2 โครงสร้างการจัดลำดับความคิดประกอบด้วย

- การใช้คำนำ
- การลำดับเนื้อเรื่อง
- การสรุป

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 4.1 ครูและนักเรียนสนทนากันถึงเรื่อง การใช้ความคิดและการจัดลำดับความคิดในการพูด
- 4.2 ครูให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการใช้ความคิดและการจัดลำดับความคิด
- 4.3 ครูอธิบายโดยใช้แผ่นใสถึงความสำคัญของการ ใช้ความคิดและการจัดลำดับความคิดพร้อมตัวอย่าง
- 4.4 ให้นักเรียนแต่ละคนแต่งเรื่องคนละ 1 เรื่อง ความยาวขนาด 1 หน้ากระดาษในหัวข้อต่อไปนี้
 - 4.4.1 อนาคตของข้าพเจ้า
 - 4.4.2 กำแพงเพชรที่ข้าพเจ้ารู้จัก
 - 4.4.3 กรุงศรีอยุธยา เมืองคนแกร่ง
 - 4.4.4 คนที่ข้าพเจ้ารักมากที่สุด
- 4.5 แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆละไม่เกิน 5 คน พิจารณาเรื่องที่เพื่อนแต่งว่าเข้าหลักเกณฑ์การใช้ความคิดและการลำดับความคิดหรือไม่อย่างไรโดยเลือกเพียง เรื่องเดียว เพื่อนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
- 4.6 ตัวแทนกลุ่มนำเรื่องที่คัดเลือกนำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยใช้แผ่นใสเขียนเรื่องหรือถ่ายเอกสารลงแผ่นใส เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 4.7 ครูและนักเรียนร่วมคัดเลือกเรื่องที่ดีที่สุดเพียง เรื่องเดียวโดยใช้แบบประเมินพร้อมอธิบายเหตุผลถึงการ ใช้ความคิดและการจัดลำดับความคิด
- 4.8 นักเรียนบันทึกเรื่องที่ได้รับคัดเลือกลงสมุด

5. สื่อการเรียนรู้การสอน

- 5.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- 5.2 เครื่องขยายเสียง
- 5.3 แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่องการใช้ความคิดและการจัดลำดับความคิด
- 5.4 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการใช้ความคิดและการจัดลำดับความคิด

6. การวัดผลและการประเมินผล

6.1 วิธีการประเมินผล

6.1.1 ครูสังเกตและบันทึกพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

6.1.2 ประเมินผลการทำงานกลุ่มให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 5

6.1.3 ตรวจสอบผลงานนักเรียนจากสมุดของนักเรียน

6.2 เกณฑ์การวัด ประเมิน

6.2.1 สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม

6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน

6.2.3 กำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมินที่ 5 เรื่องการใช้ความคิดและการลำดับความคิด

แบบประเมินที่ 5 เรื่องการใช้ความคิดและการลำดับความคิด

ชื่อผู้นำเสนอผลงาน.....กลุ่มที่.....ชื่อผู้ประเมิน.....
เรื่อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวมทั้งสิ้น
		20	15	10	5	100
1 การเปิดเรื่องและการปิดเรื่อง		....	....	....	....	
2 การโยงเรื่องและการจัดลำดับเรื่อง		....	....	....	....	
3 ประโยชน์ของเรื่องที่มีต่อผู้ฟัง		....	....	....	....	
4 ความคิดสร้างสรรค์		....	....	....	....	
5 การทำงานกลุ่ม		....	....	....	....	
รวมคะแนน	100					

ข้อ เสนอแนะ

7. กิจกรรมเสนอแนะ

7.1 ให้นักเรียนศึกษาเรื่อง การจัดลำดับความคิดล่วงหน้าจากตำราและผู้รู้

7.2 จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายให้นักเรียนฟัง

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ/นิเทศ/เสนอแนะ/รับรอง)

ได้พิจารณาแล้ว ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่...//...เดือน...๑๕...พ.ศ. ๒๕๖๒

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนมีส่วนร่วมในการประชุมกลุ่มเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้น
มีมารยาทในการฟัง รู้จักแสดงความคิดเห็น สามารถทำงานเสร็จ
ตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถดำเนินการอภิปรายและสรุปแนวทางการคิดและการจัดลำดับ
ความคิดตัดสินใจคัดเลือกและตัดสินใจได้อย่างชัดเจนถูกต้องและเป็นธรรม
เรียบเรียงข้อความได้ดีและสะอาดเรียบร้อย

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจการจัดลำดับความคิด และไม่เข้าใจวิธีการตัดสินใจคัด
เลือกอย่างเป็นธรรม

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีการทำงานกลุ่มเป็นรายบุคคลและเสนอแนะการสร้างความมั่นใจ
ในการแสดงออกในกลุ่มเพื่อนอย่างถูกวิธี แนะนำการตัดสินใจเลือกเมื่อจำเป็นจะต้องเลือก
แนะนำการพูดรายงานหน้าชั้นเรียนและแนะนำการศึกษาล่วงหน้า

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 18 เดือน ๕ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การใช้ความคิดและการลำดับความคิด

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 5

คาบเรียนที่ 8 - 9 เวลา 100 นาที

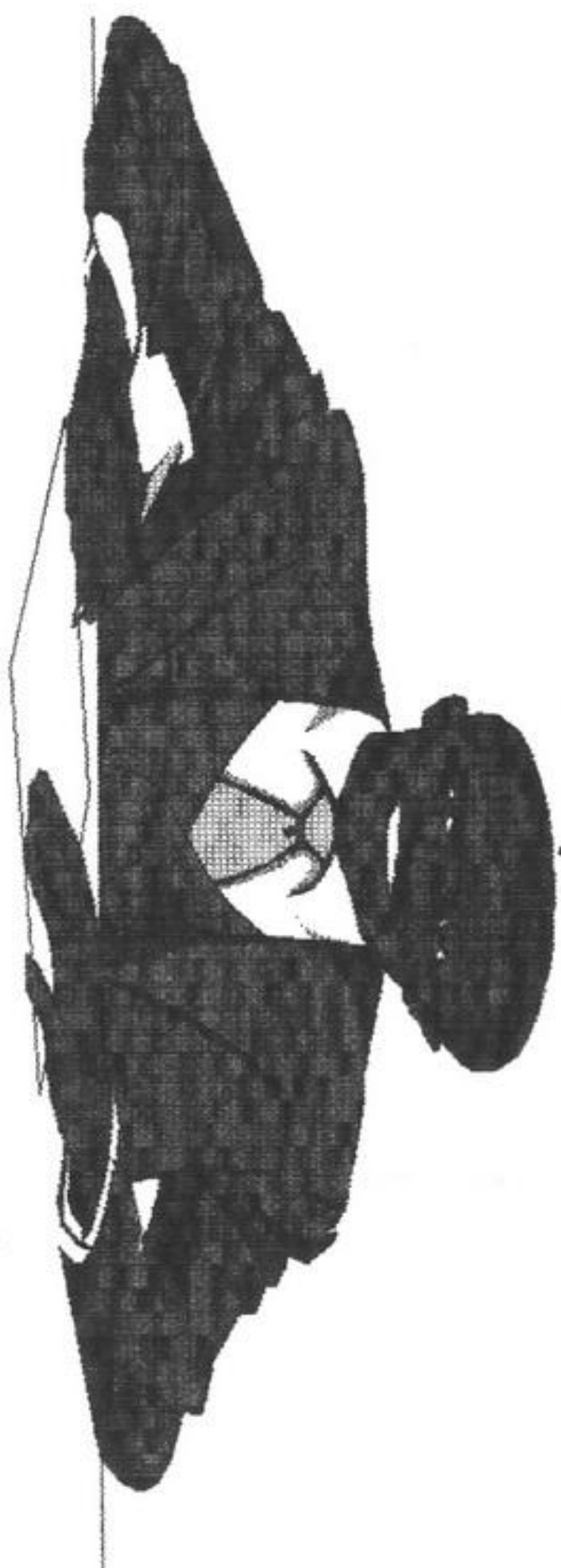


ทิศทางการในการคิด

• 1 ทิศทางการหาประโยชน์ : แนวโอกาส ทำลาย เอลปรีจบ แสงสี

2 ทิศทางการช่วยเหลือ : สร้างสรรค์ ขวัญเหลือ ประทับประนอน

ภาพของผู้ทำดี

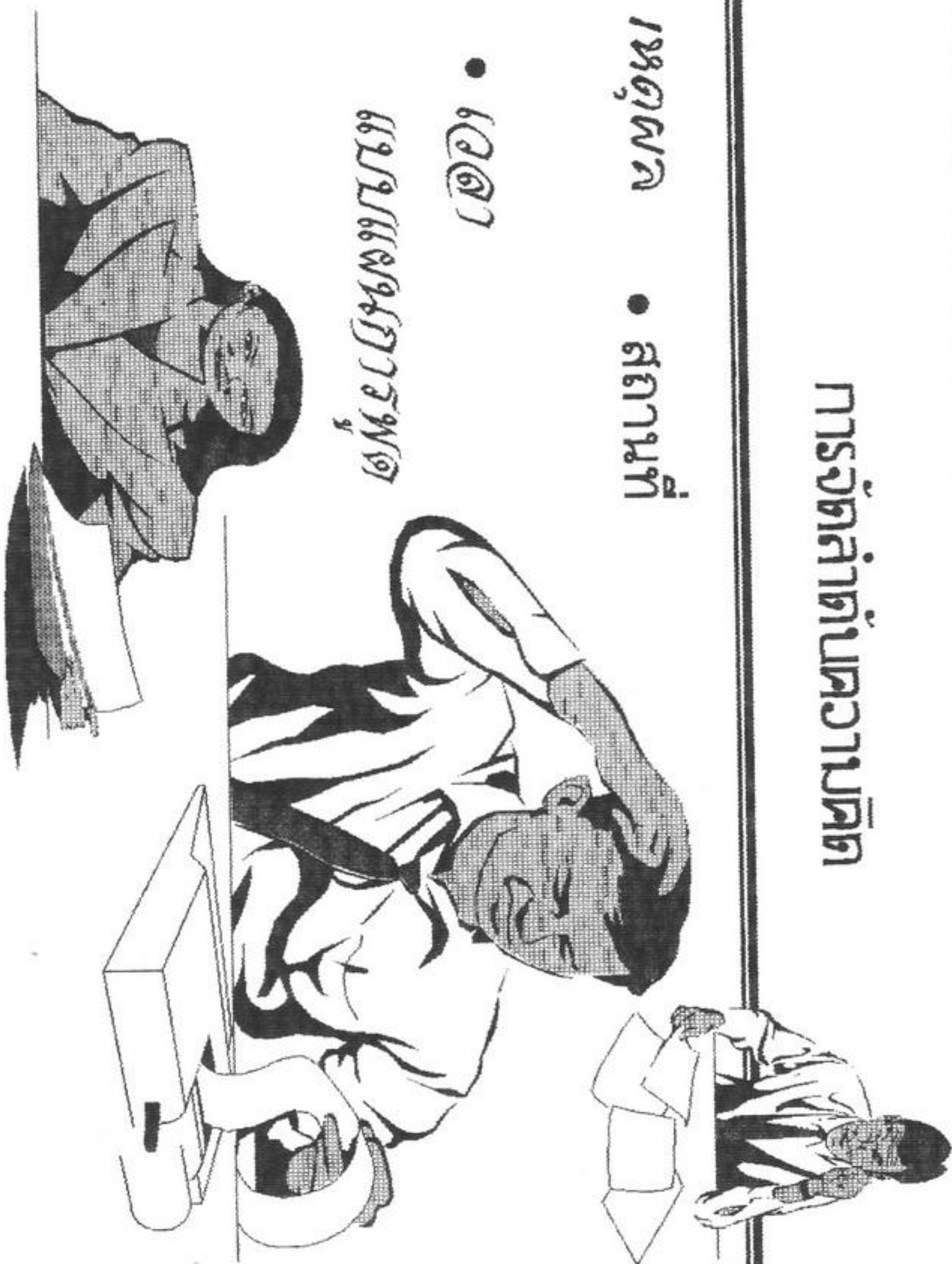


การวัดลำดับความคิด

- เหตุผล
- สถานที่

- เวลา

แบบฝึกหัด



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 6

เรื่อง การใช้คำพูด	จำนวน 2 คาบ	100 นาที	คาบเรียนที่ 10-11
วิชาการพูด ท 011	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย		ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การใช้คำพูดและภาษาในการพูดเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดของการพูดเพราะคำพูดเป็นเครื่องสะท้อนให้เห็นถึงภูมิความรู้ ความสามารถ สติปัญญาของผู้พูดได้ดี

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

ใช้คำพูดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 อธิบายหลักการใช้ถ้อยคำประเภทต่าง ๆ พร้อมยกตัวอย่างได้

2.2.2 เลือกใช้ถ้อยคำ-สำนวนที่มีประสิทธิผลในการสื่อสารได้

2.2.3 เรียบเรียงประโยคได้ชัดเจนเหมาะสมกับสถานการณ์ได้

3. เนื้อหาสาระ

3.1 การใช้ถ้อยคำให้ตรงความหมาย

3.2 การใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องเหมาะสมตามระดับของบุคคล

3.3 ใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องตามหลักภาษา

3.4 ใช้ถ้อยคำที่เข้าใจง่าย ระรื่นหู

3.5 การออกเสียงถ้อยคำ

3.6 สำนวนโวหารไทย

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 4.1 ครูเล่าถึงการใช้คำพูดของบุเรงนองตัวเอกเรื่องผู้ชนะสิบทิศว่ามีความคมคาย และส่งผลถึงชีวิตประจำวันอย่างไร
- 4.2 ให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการใช้คำพูด
- 4.3 ครูอธิบาย เรื่องการใช้คำพูดโดยใช้แผ่นใส พร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- 4.4 แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 5 คน
- 4.5 ให้นักเรียนเลือกเรื่องที่สนใจเพื่อพูดภายในกลุ่มไม่เกินคนละ 2 นาที ในเรื่องที่เตรียมไว้ในแผนการสอนที่ 6 คือ
 - 4.5.1 อนาคตของข้าพเจ้า
 - 4.5.2 กำแพงเพชรที่ข้าพเจ้ารู้จัก
 - 4.5.3 กรูพระเครื่อง เมืองคนแกร่ง
 - 4.5.4 คนที่ข้าพเจ้ารักมากที่สุด
- 4.6 ให้เพื่อนสังเกตการพูดของเพื่อนในกลุ่มในเรื่องต่อไปนี้ ในแบบประเมินที่ 6
 - 4.6.1 ระดับความดังของเสียง
 - 4.6.2 จังหวะการพูด
 - 4.6.3 ความชัดเจนถูกต้อง
 - 4.6.4 การออกเสียงถ้อยคำ
 - 4.6.5 ใช้ถ้อยคำถูกต้องตรงความหมาย
 - 4.6.6 ใช้ถ้อยคำถูกต้องตามอักขรวิธี
- 4.7 บันทึกเสียงการพูดของแต่ละคนเข้าไว้ให้ผู้เรียนศึกษาการออกเสียง และช่วยกันประเมินผลการใช้คำพูดของทุกคน
- 4.8 มอบแบบประเมินให้นักเรียนผู้ถูกประเมินได้ศึกษาข้อบกพร่องของตนเอง
- 4.9 นักเรียนเลือกบันทึกเรื่องที่ต้องการบันทึกลงสมุด

5. สื่อการเรียนรู้การสอน

- 5.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- 5.2 เครื่องขยายเสียง
- 5.3 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการใช้คำพูด
- 5.4 แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่อง การใช้คำพูด
- 5.5 เครื่องบันทึกเสียง

6. การวัดผลและการประเมินผล

6.1 วิธีการประเมินผล

6.1.1 ครูสังเกตและบันทึกพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

6.1.2 ประเมินผลการทำงานกลุ่มให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 6

6.1.3 ตรวจสอบผลงานนักเรียนจากสมุดของนักเรียน

6.1.4 ประเมินตามแบบประเมินที่ 6

6.2 เกณฑ์การวัด ประเมิน

6.2.1 สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม

6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน

6.2.3 กำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมินที่ 6 เรื่องการใช้คำพูด

แบบประเมินที่ 6 เรื่องการใช้คำพูด

ชื่อผู้พูด.....ชื่อผู้ประเมิน.....
เรื่อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ใช้เวลา.....

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	รวม
		20	15	10	5	
1. ระดับเสียงและจังหวะการพูด						
2. ความชัดเจนถูกต้อง		....	....	....	....	
3. การออกเสียงถ้อยคำ		....	....	....	....	
4. การใช้ถ้อยคำตรงความหมาย		....	....	....	....	
5. การใช้ถ้อยคำถูกต้องตามอักขรวิธี		....	....	....	....	
รวมคะแนน	100					

ข้อเสนอแนะ

7. กิจกรรมเสนอแนะ

- 7.1 ให้นักเรียนศึกษาเรื่องการใช้คำพูดมาล้วงหน้าจากคำราและผู้รู้
- 7.2 จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายให้นักเรียนฟัง
- 7.3 ศึกษาจากวิดีโอทัศน์

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ/นิเทศ/เสนอแนะ/รับรอง)

จัดกิจกรรมฝึกพูดได้ผล ตรงกับ ในเรื่องวิธีกรมการเมืองในคดีคน
เพื่อฝึกเรียน ได้ฝึกฝน อย่างเต็มที่จนมีความชำนาญ

(ลงชื่อ)



(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่... 18... เดือน... ม.ค. พ.ศ. 38.....

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนมีส่วนร่วมในการประชุมกลุ่มเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้น
มีมารยาทในการฟัง รู้จักแสดงความคิดเห็น สามารถทำงานเสร็จ
ตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถดำเนินการอภิปรายและสรุปแนวทางการคิดและการจัดลำดับ
ความคิดตัดสินใจคัดเลือกและตัดสินใจได้อย่างชัดเจนถูกต้องและเป็นธรรมชาติ
เรียบเรียงข้อความได้ดีและสะอาดเรียบร้อย ใช้ถ้อยคำได้เหมาะสม

2 ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจการใช้ถ้อยคำเพราะขาดทักษะ
และไม่เข้าใจวิธีการตัดสินใจประเมินอย่างเป็นธรรมชาติ

3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีการทำงานกลุ่มเป็นรายบุคคลและเสนอแนะการสร้างความมั่นใจ
ในการแสดงออกในกลุ่มเพื่อนอย่างถูกวิธี แนะนำการตัดสินใจเลือกเมื่อจำเป็นต้องเลือก
แนะนำการพูดรายงานหน้าชั้นเรียนและแนะนำการศึกษาล่วงหน้า
แนะนำการใช้คำพูดให้เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 25 เดือน ๕-๖ พ.ศ. 38

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การใช้คำพูด

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 6

คาบเรียนที่ 10 - 11 เวลา 100 นาที



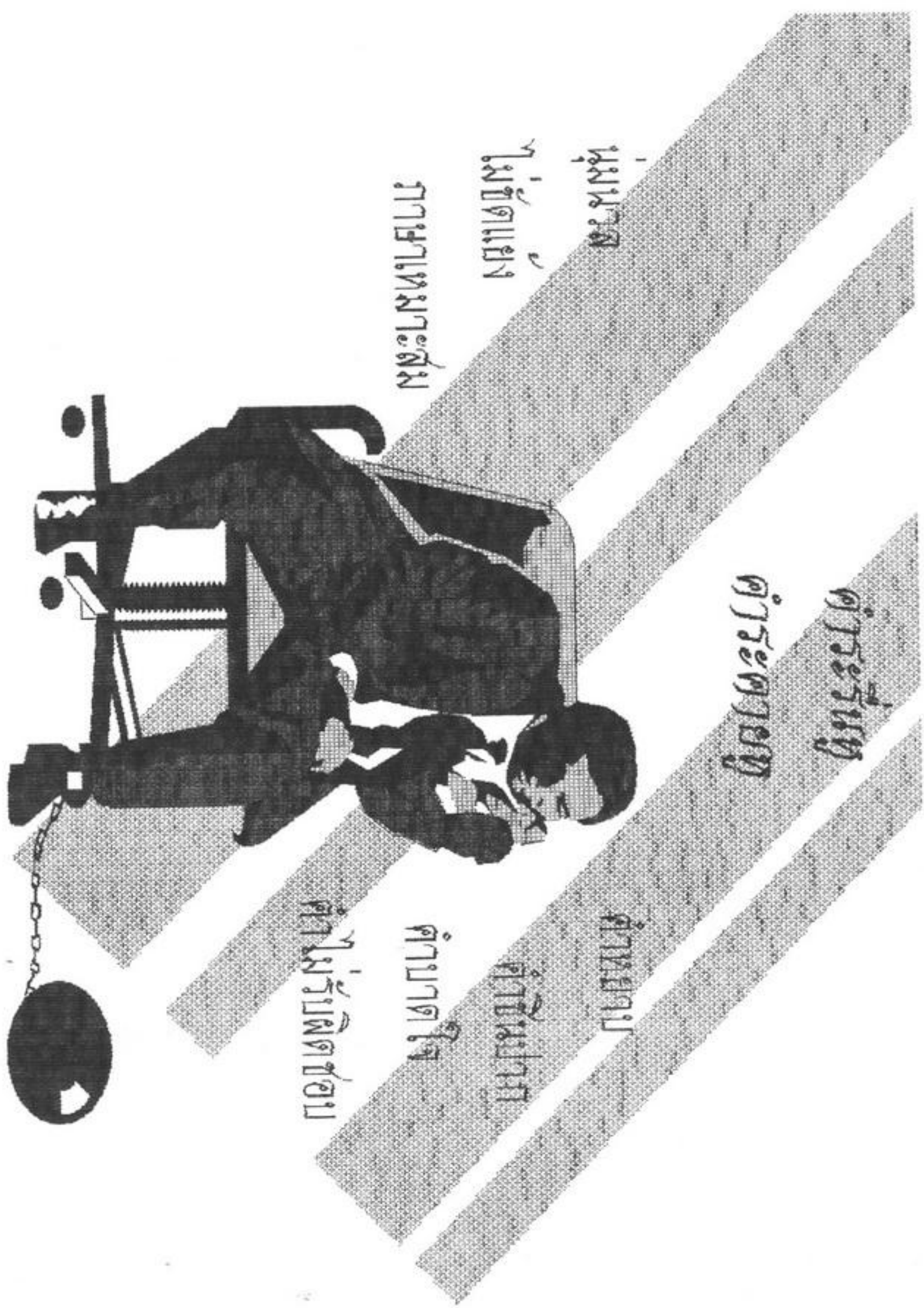


ការទំនើបច្នៃផលិតផល



- 1 ព្យាបាលភាពងាយរងគ្រោះ
- 2 គ្រប់គ្រងឥទ្ធិពល
- 3 ការងារកសិកម្ម
- 4 ទំនើបច្នៃផលិតផល
- 5 ទំនើបច្នៃផលិតផល
- 6 ផលិតផលកសិកម្ម
- 7 ទំនើបច្នៃផលិតផលកសិកម្ម
- 8 ផលិតផលកសិកម្ម
- 9 ទំនើបច្នៃផលិតផលកសិកម្ម
- 10 ផលិតផលកសិកម្ម





แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 7

เรื่อง	การใช้น้ำเสียงในการพูด จำนวน 2 คาบ	100 นาที	คาบเรียนที่ 12-13
วิชาการพูด ท 011	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย		ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การใช้น้ำเสียงในการพูดเป็นเรื่องที่สำคัญ การพูดเสียงดังฟังชัด การพูดที่รู้จักจังหวะเหมาะสม มีน้ำเสียงที่น่าฟัง มีท่วงทำนองที่พอเหมาะ ทำให้การพูดมีคุณภาพมากขึ้น

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

ใช้น้ำเสียงได้ถูกต้องเหมาะสมกับเรื่องที่พูด

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 บอกวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของเสียงพูดได้ถูกต้อง

2.2.2 บังคับน้ำเสียงให้ผันแปรไปตามความหมายของสาร ได้อย่างเหมาะสม

2.2.3 ใช้เสียงพูดให้ดังพอเหมาะกับกลุ่มผู้ฟังได้

2.2.4 ใช้เสียงพูดอย่างมีท่วงทำนองที่น่าสนใจได้

3. เนื้อหาสาระ

3.1 การใช้น้ำเสียงให้เหมาะสมกับเรื่องที่พูด

3.2 วิธีการปรับปรุงเสียงให้มีประสิทธิภาพ

3.3 การบังคับเสียงให้ผันแปรไปตามเรื่องที่พูด

3.4 การใช้เสียงให้น่าสนใจ

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

4.1 ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาจากตัวอย่าง

- 4.1.1 ให้นักเรียนศึกษาข้อมูลจากการสาธิตของวิทยากรผู้ชำนาญการในเรื่องการพูด หรือ สังเกตจากวิดีโอหลายรูปแบบ เช่น
- การพูดอภิปราย
 - การพูดได้วาทิ
 - การพูดสุนทรพจน์

- 4.1.2 ให้นักเรียนสังเกตการใช้เสียงของผู้พูดบันทึกลงในสมุดถึงวิธีการใช้เสียงด้วยตนเอง

4.2 ขั้นตอนที่ 2 ลงมือปฏิบัติ

- 4.2.1 แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 5 คน

- 4.2.2 ให้นักเรียนในกลุ่มเลือกพูดในเรื่องต่อไปนี้ไม่เกินคนละ 2 นาที
- การแสดงความยินดี
 - การแสดงความเสียใจ
 - การพูดโน้มน้าวใจ
 - การเล่าเรื่อง
 - การชี้แจง

- 4.2.3 ให้เพื่อนสังเกตการใช้เสียงพูดของเพื่อนในกลุ่ม ในเรื่องต่อไปนี้
- ระดับความดังของเสียง
 - จังหวะการพูด
 - การออกเสียงถ้อยคำชัดเจน
 - ใช้ถ้อยคำถูกต้องตรงความหมาย
 - อารมณ์และการแสดงออก

4.3 ขั้นประเมินผล

- 4.3.1 บันทึกเสียงการพูดของแต่ละคนเข้าไว้ให้ผู้เรียนสังเกตจากการฟังแถบบันทึกเสียงและช่วยกันประเมินผลเพื่อนในกลุ่ม
- 4.3.2 นักเรียนส่งตัวแทนกลุ่มมาพูดหน้าชั้นตามหัวข้อในข้อ 4.2.2
- 4.3.3 ครูประเมินผลการใช้เสียงพูดของตัวแทนกลุ่มตามแบบ
- 4.3.4 แจ้งผลการประเมินให้นักเรียนทราบเพื่อพิจารณา

4.4 ขั้นการนำไปใช้

4.4.1 ครูให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการใช้น้ำเสียงในการพูด ครูอธิบายประกอบแผ่นใสถึงการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

4.4.2 นักเรียนบันทึกลงสมุดและนำไปทดลองใช้ในชีวิตประจำวัน

5. สื่อการเรียนการสอน

5.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ

5.2 เครื่องขยายเสียง

5.3 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการใช้น้ำเสียงในการพูด

5.4 เครื่องบันทึกเสียง

5.5 แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่อง การใช้น้ำเสียงในการพูด

6. การวัดผลและการประเมินผล

6.1 วิธีการประเมินผล

6.1.1 ครูสังเกตและบันทึกพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม

6.1.2 ประเมินผลการทำงานกลุ่มให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 7

6.1.3 ตรวจสอบผลงานนักเรียนจากสมุดของนักเรียน

6.1.4 ประเมินตามแบบประเมินที่ 7

6.2 เกณฑ์การวัด ประเมิน

6.2.1 สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม

6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน

6.2.3 กำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมินที่ 7 เรื่องการใช้น้ำเสียงในการพูด

แบบประเมินที่ 7 เรื่องการใช้น้ำเสียงในการพูด

ชื่อผู้พูด.....ชื่อผู้ประเมิน.....

เรื่อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใช้เวลา.....

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	
		20	15	10	5	
1. ระดับความดังของเสียง		.....	.....	.....	.....	
2. จังหวะการพูด		.....	.....	.....	.....	
3. การออกเสียงถ้อยคำชัดเจน		.....	.....	.....	.....	
4. การใช้ถ้อยคำตรงความหมาย		.....	.....	.....	.....	
5. การใช้ถูกต้องตามอักขรวิธี		.....	.....	.....	.....	
รวมคะแนน	100					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรมเสนอแนะ

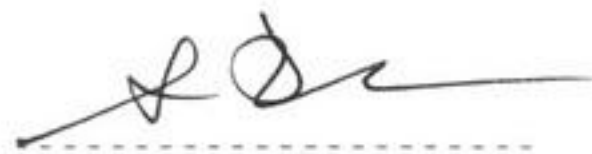
- 7.1 ให้นักเรียนศึกษาเรื่องการใช้น้ำเสียงในการพูดมาล่วงหน้าจากตำราและผู้รู้
- 7.2 จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายให้นักเรียนฟัง
- 7.3 ศึกษาจากวิดีโอทัศน์

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ/นิเทศ/เสนอแนะ/รับรอง)

จัดกิจกรรมได้ตรงตามแผนการสอน / ๑๐:๙
ความดี สรรพคุณดี

(ลงชื่อ)



(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๒๖ เดือน ๗ ค.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนมีส่วนร่วมในการประชุมกลุ่มเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้น
มีมารยาทในการฟัง รู้จักแสดงความคิดเห็น สามารถทำงานเสร็จ
ตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถดำเนินการอภิปรายและสรุปแนวทางการใช้น้ำเสียง
ความคิดตัดสินใจคัดเลือกและตัดสินใจอย่างชัดเจนถูกต้องและเป็นธรรม
เรียบเรียงข้อความได้ดีและสะอาดเรียบร้อย ใช้ถ้อยคำได้เหมาะสม

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจการใช้น้ำเสียงในการพูดเพราะขาดทักษะ
และไม่เข้าใจวิธีการตัดสินใจประเมินอย่างเป็นธรรม

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีการทำงานกลุ่มเป็นรายบุคคลและเสนอแนะการสร้างเชื่อมั่นใจ
ในการแสดงออกในกลุ่มเพื่อนอย่างถูกวิธี แนะนำการตัดสินใจเลือกเมื่อจำเป็นต้องเลือก
แนะนำการพูดรายงานหน้าชั้นเรียนและแนะนำการศึกษาล่วงหน้า
แนะนำการใช้น้ำเสียงในการพูดให้เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 2 เดือน 1.1 พ.ศ. 38.

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การใช้น้ำเสียงในการพูด

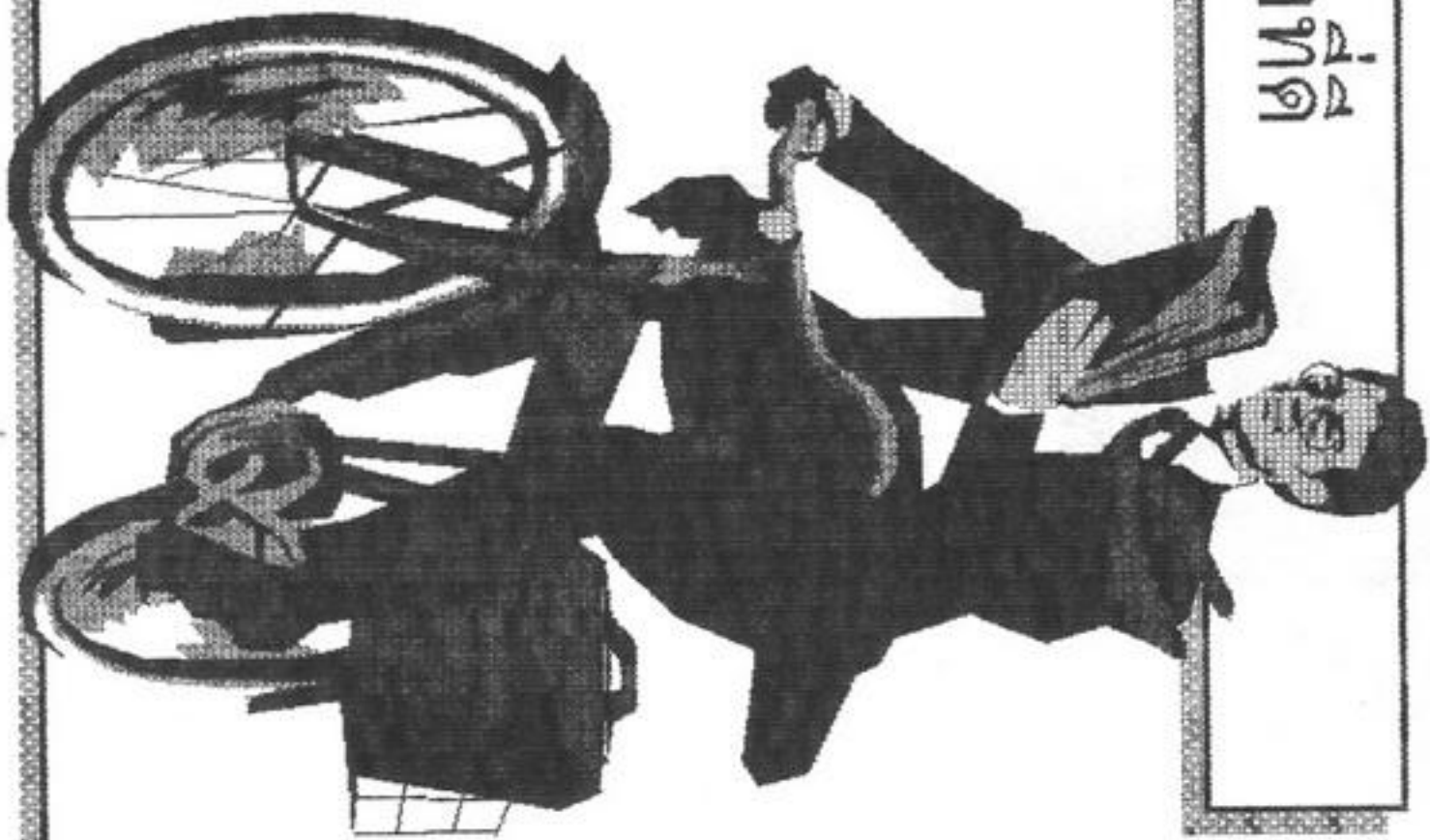
ใช้ประกอบแผนสอนที่ 7

คาบเรียนที่ 12 - 13 เวลา 100 นาที



น้ำเสียตก

- เสียขี้ต๋องขี้ฉี่
- ขี้ต๋องขี้ฉี่
- ขี้ต๋องขี้ฉี่
- ขี้ต๋องขี้ฉี่
- ขี้ต๋องขี้ฉี่



๓. ๒๕๖๖

๔. ๒๕๖๖

๕. ๒๕๖๖

๖. ๒๕๖๖

๗. ๒๕๖๖

๘. ๒๕๖๖

๙. ๒๕๖๖

๑๐. ๒๕๖๖



ນ້ຳສູ້ຢາງກຸ່ມຄຸ້ມຄອງ

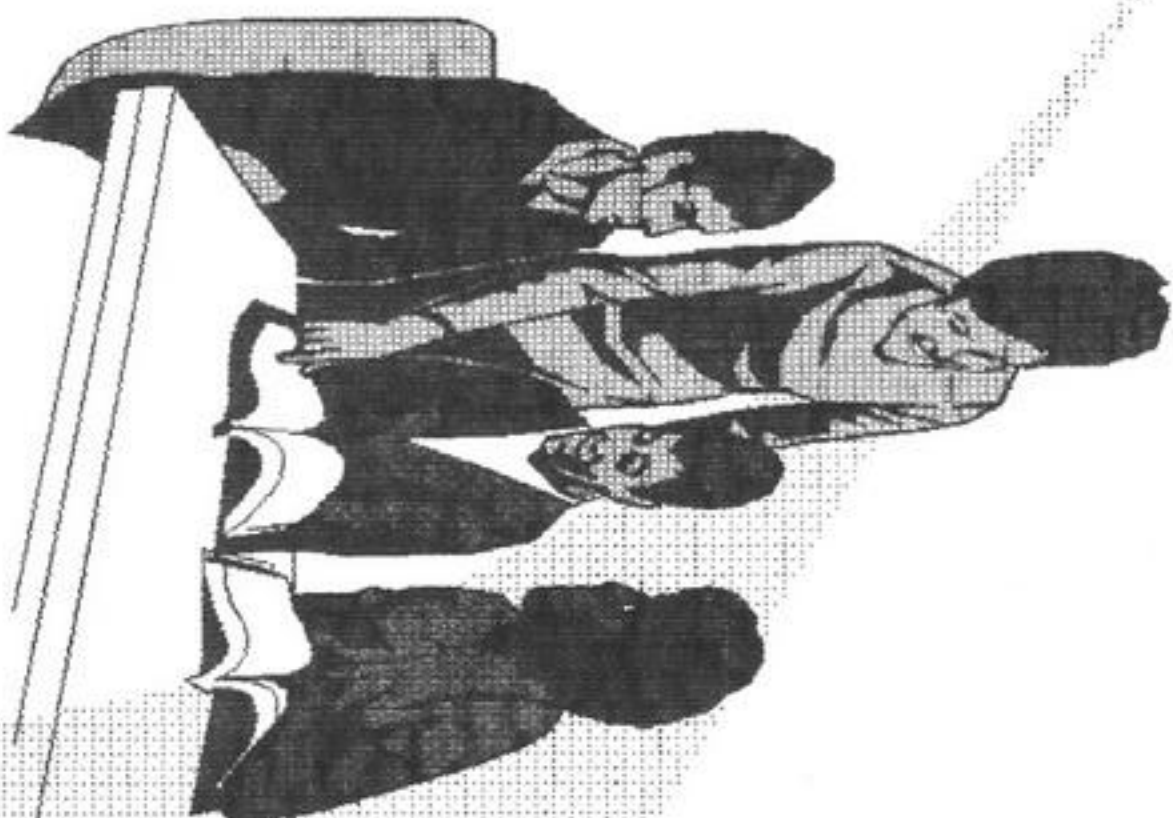
- 1 ດົງຄູດູຢູ່ງ ໄຮສມ ໄຈກັມຕີ
- 2 ສະກຸດຢູ່ງເກີຍ
- 3 ຢູ່ງວສັບສຸມຄວາມຄຸ້ມ
- 4 ຢູ່ງລາວສະຮຸ້ມ





การปรับเปลี่ยนรูปร่างเสีย

- 1 สเนใจกับเสียงที่เปล่งออกมา
- 2 คุ่มระดับเสียงขณะพูด
- 3 จังหวะในการเปล่งเสียง
- 4 ระวังความตึงของเสียง
- 5 ความเร็วในการพูด



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 8

เรื่อง การใช้สายตาและท่าทางประกอบการพูด จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 14-15

วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การพูดที่ดีต้องรู้จักใช้สายตาและท่าทางประกอบ การฝึกฝนท่าทางให้เข้ากับการพูดเป็นเรื่องสำคัญ จะช่วยให้การพูดสัมฤทธิ์ผล

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

ใช้สายตาและแสดงท่าทางประกอบคำพูดได้อย่างเหมาะสม

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 อธิบายหลักการใช้กริยาอาการที่ช่วยสื่อความหมายได้

2.2.2 ใช้สายตาสื่อความหมายให้กลมกลืนกับเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม

2.2.3 แสดงออกทางดวงหน้าให้สื่อความหมายได้

2.2.4 ปรับปรุงกริยาอาการขณะพูดได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

2.2.5 วิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการพูดให้มีประสิทธิภาพได้

3. เนื้อหาสาระ

3.1 การแสดงออกทางกาย

- ภาษาท่าทาง

3.2 การแสดงออกทางใจ

- การใช้สีหน้า

- การใช้สายตา

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 4.1 ครูและนักเรียนสนทนากันถึงความสำคัญของการใช้สาขาคำทำทางประกอบการพูด
- 4.2 เปิดวิทัศน์ในลักษณะการพูดโน้มน้าวใจ ซึ่งมีการใช้สาขาคำทำทางอย่างมากให้นักเรียนสังเกตและศึกษาวิธีการ
- 4.3 ครูให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่อง การใช้สาขาคำทำทางในการพูด
- 4.4 ครูอธิบายทฤษฎีการใช้สาขาคำทำทางประกอบการพูดให้นักเรียนเข้าใจโดยใช้แผ่นใสประกอบ
- 4.5 นักเรียนแบ่งกลุ่มฝึกการพูดกลุ่มละ 5 คนโดยพูดเรื่องที่นักเรียนเลือกเองกลุ่มละ 1 เรื่อง โดยส่งตัวแทนกลุ่มมานำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 4.6 ครูและนักเรียนร่วมประเมินการพูดโดยใช้สาขาคำและทำทาง
- 4.7 ให้กลุ่มคัดเลือกการพูดที่ดีที่สุดมาเสนอหน้าชั้นเรียน
- 4.8 ครูและนักเรียนร่วมประเมินการใช้สาขาคำและทำทางของผู้พูดภายในกลุ่มได้ดีที่สุด
- 4.9 มอบแบบประเมินคืนให้นักเรียนได้ศึกษาข้อดีข้อเสียของตนเอง
- 4.10 นักเรียนบันทึกความเข้าใจลงสมุดของนักเรียน

5. สื่อการเรียนรู้การสอน

- 5.1 วิทัศน์ตัวอย่างการพูดโน้มน้าวใจ
- 5.2 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการใช้สาขาคำและทำทาง
- 5.3 แผ่นใสประกอบคำบรรยายเรื่อง การใช้สาขาคำและทำทางประกอบการพูด
- 5.4 เครื่องขยายเสียงสำหรับการพูด

6. การประเมินผล

6.1 วิธีการประเมิน

6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรม

6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 8

6.1.3 ประเมินตามแบบประเมิน ที่ 8

6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน

6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม

6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน

6.2.3 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมิน ที่ 8 เรื่องการใช้สายตาและท่าทางประกอบการพูด

แบบประเมินที่ 8 เรื่องการใช้สายตาและท่าทางประกอบการพูด

ชื่อผู้พูด..... ชื่อผู้ประเมิน.....

เรื่อง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่องที่พิจารณา	ดีมาก 20	ดี 15	พอใช้ 10	ปรับปรุง 5	
1. การเดิน การยืน การเคลื่อนไหว.....					
2. การทรงตัว การใช้ศีรษะ.....					
3. การใช้มือประกอบการพูด.....					
4. การแสดงออกของสีหน้า.....					
5. การแสดงออกของแววตา.....					รวม 100
รวมคะแนน 100					

7 กิจกรรมเสนอแนะ

7.1 ให้นักเรียนมีโอกาสฝึกพูดหลายๆครั้ง

7.2 จัดหาวิทยากรพิเศษบรรยายให้นักเรียนฟัง

8 ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ/นิเทศ/เสนอแนะ/รับรอง)

.....
ดร.เทอดไท ไร่ มรกตอมพรวิไล นรอน ไร่

(ลงชื่อ).....


(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... 38.....

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนตั้งใจทำงานเป็นอย่างดี มีความสามารถในการทำงาน
มีความกระตือรือร้น รู้จักปรับการเรียนรู้ให้เข้ากับวิธีทำงาน
และสามารถทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถใช้สายตาและท่าทางอยู่ในเกณฑ์ดีเป็นส่วนใหญ่
สามารถตัดสินใจคัดเลือกนักเรียนที่ใช้สายตาและท่าทาง
ได้อย่างถูกต้อง และเป็นธรรมชาติ เรียบเรียงข้อความ
ลงสมุดได้เรียบร้อยดี

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจวิธีการใช้สายตาและท่าทางเพราะการขาดการ
เอาใจใส่และฝึกฝนเพียงพอ

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีการพูดเป็นรายบุคคลและมอบวิธีทัศนเทคนิคการพูดและการใช้สายตา
ท่าทาง เพื่อฝึกฝนวิธีการที่ถูกต้องต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่...๗...เดือน...๑๐...พ.ศ...๒๕๖๕...

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การใช้สายตาและท่าทางประกอบการพูด

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 8

คาบเรียนที่ 14 - 15 เวลา 100 นาที



ແສງອາຣົມ

บอกความในใจ สร้างความสนใจ



ការប្រែសាយបា

■ ប្រែសាយបា

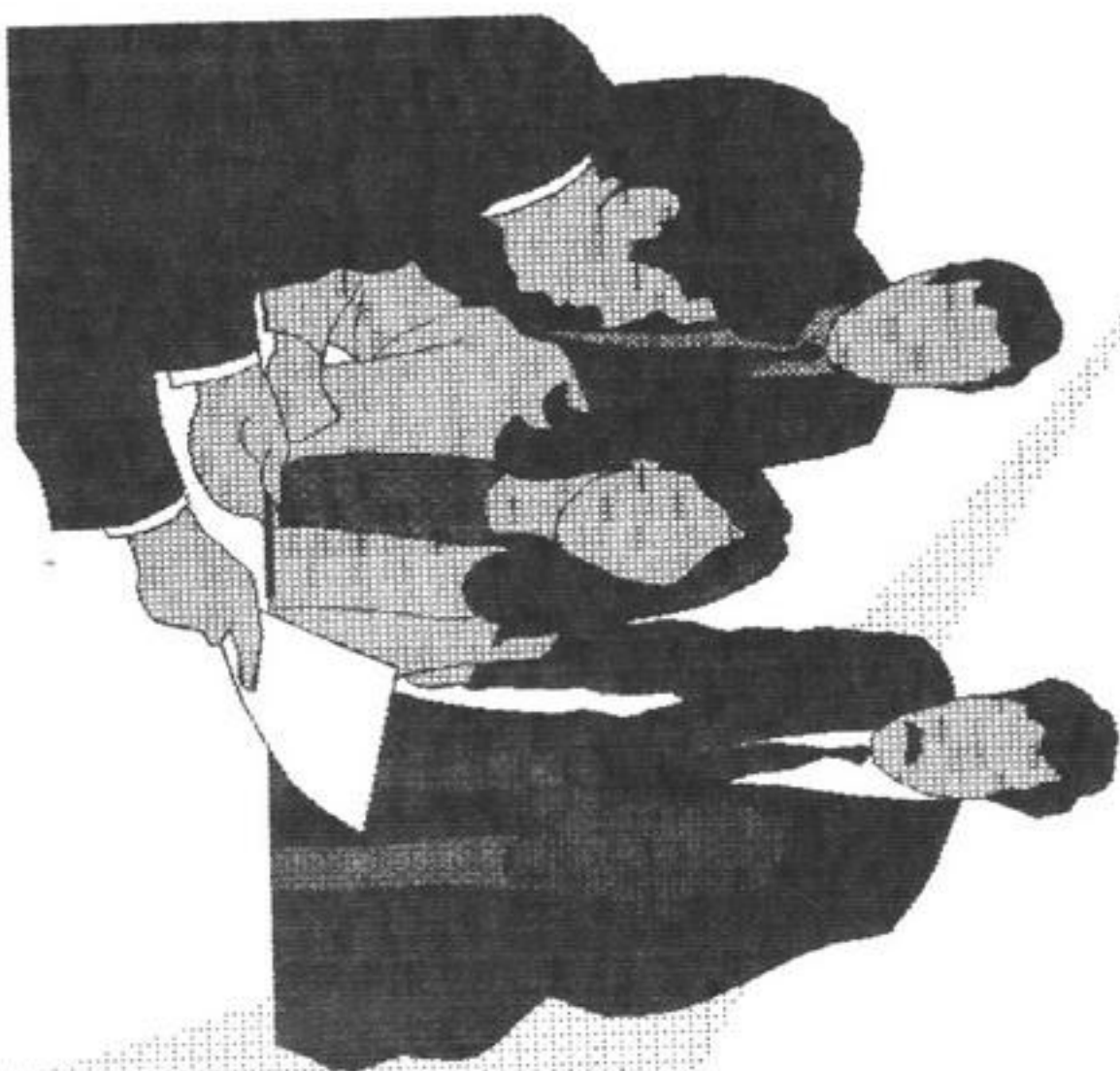
■ ប្រែសាយបាប្រែសាយបា

■ ប្រែសាយបាប្រែសាយបា



ชุดสูทในหมวกใส่ชุด

- 1 อี๋ ย่า' พุดช' กะ' เหนือ' ย
- 2 อี๋ ย่า' กั' นอ' า' ทา' ร' มา' ก' ไ' เป
- 3 ก' ระ' ฉั' ม' ก' ระ' เฉ' ง' เสี' ม' อ
- 4 ยี่' ม' เชา' ไ' ว
- 5 ร' าว' ม' ม' ู่' ฟั' ง' เชา' ต' าว' ยี่' ก' ั' น



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 9

เรื่อง การใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 16-17
วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

โสตทัศนูปกรณ์เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ประกอบการพูดที่จะช่วยให้การพูด
สัมฤทธิ์ผลมากขึ้น และรวดเร็วขึ้น

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

ใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูดได้

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 ใช้โสตทัศนูปกรณ์ได้อย่างถูกต้องวิธี

2.2.2 ใช้โสตทัศนูปกรณ์อย่างชำนาญโดยไม่ขัดจังหวะการพูดหรือก่อ
ความรำคาญแก่ผู้ฟังได้

2.2.3 ใช้โสตทัศนูปกรณ์ เสริมการพูดให้มีชีวิตชีวาได้

3. เนื้อหาสาระ

การใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด

- แผ่นใส
- เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- เครื่องบันทึกเสียง
- แถบบันทึกเสียง
- โทรทัศน์ และ เครื่องฉายวิดีโอทัศน์
- เครื่องขยายเสียง
- ไมโครโฟน
- เครื่องฉายภาพนิ่ง

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 4.1 ครูและนักเรียนสนทนากันถึงความสำคัญของการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด
- 4.2 ครูอธิบายวิธีใช้ประกอบการพูดเป็นรายชนิด เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ
- 4.3 ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มๆละ 5 คน ศึกษาเครื่องมือด้วยตนเองโดยมีครูวิชาภาษาไทยช่วยอธิบาย ทั้ง 5 กลุ่ม แบ่งเป็นฐานดังนี้
 - 4.3.1 ฐานที่ 1 แผ่นใสและเครื่องฉายข้ามศีรษะ
 - 4.3.2 ฐานที่ 2 เครื่องบันทึกเสียงและแถบบันทึกเสียง
 - 4.3.3 ฐานที่ 3 โทรทัศน์และเครื่องฉายวิดีโอทัศน์
 - 4.3.4 ฐานที่ 4 เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน
 - 4.3.5 ฐานที่ 5 เครื่องฉายภาพนิ่ง
- 4.4 ครูให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่อง การใช้โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบการการพูดและครูอธิบายประกอบ
- 4.5 ครูให้นักเรียนทดลองใช้ด้วยตนเองเป็นรายบุคคล
- 4.6 ให้นักเรียนแต่ละคนประเมินตนเอง ด้วยแบบประเมินที่ 9 เรื่องการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด
- 4.7 นักเรียนบันทึกความเข้าใจ ลงสมุดของนักเรียน

5. สื่อการเรียนรู้การสอน

- 5.1 แผ่นใส
- 5.2 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- 5.3 เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน
- 5.4 โทรทัศน์ และเครื่องฉายวิดีโอทัศน์
- 5.5 เครื่องบันทึกเสียงและแถบบันทึกเสียง
- 5.6 เครื่องฉายภาพนิ่ง
- 5.7 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่อง การใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด

6. การประเมินผล

6.1 วิธีการประเมิน

6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรม

6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 9

6.1.3 ประเมินตามแบบประเมินที่ 9

6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน

6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม

6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน

6.2.3 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมิน ที่ 9 เรื่องการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด

แบบประเมินที่ 9 เรื่องการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด

ชื่อผู้ประเมิน.....วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

ให้นักเรียนพิจารณาด้วยตนเอง

เรื่องที่พิจารณา	ดีมาก 10	ดี 8	พอใช้ 6	ปรับปรุง 4
1. ความสนใจในเครื่อง โสตทัศนูปกรณ์ .. .				
2. ประโยชน์ที่ได้รับ				
3. ความเข้าใจเรื่องเครื่องขยายเสียง ..				
4. ความเข้าใจเรื่องการใช้ไมโครโฟน ..				
5. ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องฉายวิดิทัศน์ ..				
6. ความเข้าใจเรื่องการใช้โทรทัศน์ .. .				
7. ความเข้าใจเรื่องการใช้เครื่องบันทึกเสียง ..				
8. ความเข้าใจเรื่องเครื่องฉายภาพนิ่ง ..				
9. ความเข้าใจเรื่องการใช้แผ่นใส ..				
10. ความเข้าใจเรื่องเครื่องฉายข้ามศีรษะ ..				
รวมคะแนน 100				

7. กิจกรรมเสนอแนะ

7.1 ให้นักเรียนมีโอกาสฝึกการใช้หลายครั้ง

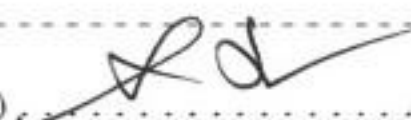
7.2 จัดหาวิทยากรพิเศษบรรยายให้นักเรียนฟัง

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ/นิเทศ/เสนอแนะ/รับรอง)

จัดกิจกรรม ๒๐๑๖ โสตทัศนูปกรณ์ได้ ๑๔ ชม. กันอยู่จริง

(ลงชื่อ)



(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ..

วันที่... ๙ เดือน... ๓๑... พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนตั้งใจในการเรียนและสนใจในเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์
เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้น รู้จักปรับการเรียนรู้นี้ให้เข้ากับวิธีทำงาน
และสามารถทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนส่วนใหญ่สามารถใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์อย่างเหมาะสม

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจ วิธีใช้ไมโครโฟนและเครื่องขยายเสียง

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีศึกษาวิธีการใช้ไมโครโฟนเป็นรายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 16 เดือน 11 พ.ศ. 57.....

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 9

คาบเรียนที่ 16 - 17 เวลา 100 นาที



การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด

1 ตรงกับเรื่อง

2 ปรับให้เข้ากับความสนใจ

3 ไม่นับสื่อทัศนูปกรณ์

4 วางแผนการใช้ ข้อ

5 ตัวอักษรใหญ่พอ

6 ระวังบังเครื่องมือ

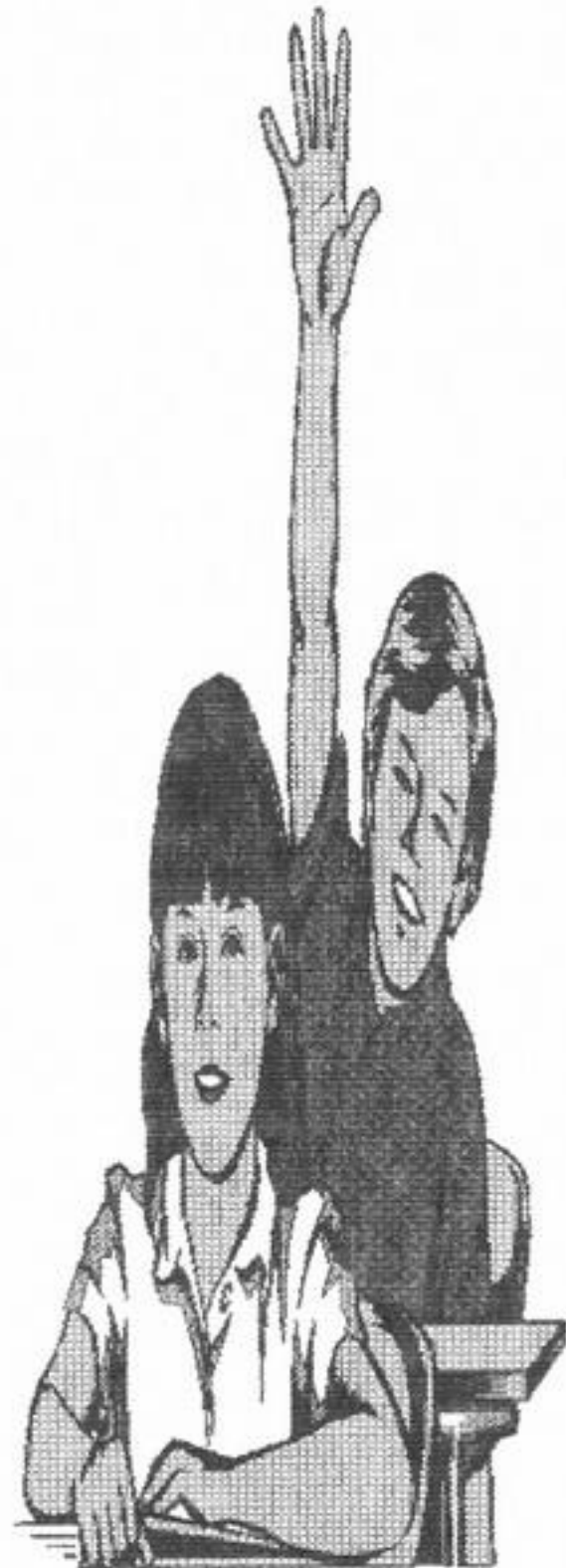
7 อย่าหันหลังให้ผู้ฟัง

8 มองผู้ฟังขณะใช้เครื่องมือ

9 อย่าหยุดพูดเพื่อเตรียม เครื่องมือ

10 ไม่ควรเสนอเครื่องมือก่อนเวลา

11 แสดงบนเวที เพราะเห็นทั่วถึง



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 10

เรื่อง การวางโครงเรื่องสำหรับพูด จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 18-19
วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

โครงเรื่องเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการวางแผนการพูด โดยมี คำนำ
หรืออารัมภบท ไม่เกินร้อยละ 10-15 เนื้อเรื่อง ควรเป็นร้อยละ 80-85
สรุปควรเป็นร้อยละ 10-15

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

วางโครงเรื่องสำหรับพูดได้เหมาะสม

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 วางโครงเรื่องได้สัดส่วนที่ดีได้ตามหลักเกณฑ์

2.2.2 เลือกใช้คำนำได้อย่างเร้าใจ

2.2.3 ลำดับเนื้อเรื่องได้น่าสนใจและต่อเนื่อง

2.2.4 สรุปเรื่องได้อย่างชัดเจนเรียกร้องให้กระทำการได้

3. เนื้อหาสาระ

3.1 ลักษณะการวางโครงเรื่องที่ดี

3.2 คำขึ้นต้นที่ดี และคำขึ้นต้นที่ไม่ดี

3.3 เนื้อเรื่องและการจัดลำดับเนื้อเรื่อง

3.4 การสรุปจบที่ดีและการสรุปจบที่ไม่ดี

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

4.1 ครูและนักเรียนสนทนากันถึงความสำคัญของการใช้โครงเรื่องประกอบการพูด

4.2 ให้นักเรียนพิจารณาการวางโครงเรื่องแบบต่าง ๆ จากตัวอย่าง

4.3 ครูให้ศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการวางโครงเรื่อง
สำหรับพูด ให้นักเรียนศึกษา

- 4.4 ครูอธิบายลักษณะของการวางโครงเรื่องที่ให้นักเรียนฟังโดยใช้แผ่นใสประกอบคำอธิบาย
- 4.5 แบ่งนักเรียนเป็นกลุ่มๆละ 5 คนศึกษาการวางโครงเรื่องที่ควรมีลักษณะอย่างไร
- 4.6 ให้นักเรียนทุกคนเขียนโครงเรื่องเพื่อนำเสนอในกลุ่ม
- 4.7 กลุ่มคัดเลือกโครงเรื่องที่ดีที่สุดในกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยใช้แผ่นใสประกอบการพูด
- 4.8 ครูและนักเรียนเลือกโครงเรื่องของกลุ่มที่ดีที่สุดเพียงเรื่องเดียว
- 4.9 มอบแบบประเมินคืนให้นักเรียนได้ศึกษาข้อดีข้อเสียของกลุ่มตนเอง
- 4.10 นักเรียนบันทึกความเข้าใจลงสมุดของนักเรียน

5. สื่อการเรียนการสอน

- 5.1 แผ่นใส เรื่องการวางโครงเรื่อง
- 5.2 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- 5.3 เครื่องขยายเสียง
- 5.4 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่อง การวางโครงเรื่องสำหรับพูด
- 5.5 แผ่นใสประกอบคำบรรยายเรื่อง การวางโครงเรื่องสำหรับพูด

6. การประเมินผล

- 6.1 วิธีการประเมิน
 - 6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรม
 - 6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 10
 - 6.1.3 ประเมินตามแบบประเมินที่ 10
- 6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน
 - 6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
 - 6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน
 - 6.2.3 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60
- 6.3 เครื่องมือวัด
 - แบบประเมินที่ 10 เรื่อง การวางโครงเรื่องสำหรับพูด

แบบประเมินที่ 10 เรื่องการวางแผนโครงการเรื่องสำหรับพูด

กลุ่มที่..... ชื่อผู้ประเมิน.....

เรื่อง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่องที่พิจารณา	ดีมาก 20	ดี 15	พอใช้ 10	ปรับปรุง 5
1. การขึ้นคำทักทาย อารัมภบท				
2. การนำเข้าสู่เรื่อง				
3. การลำดับเนื้อเรื่อง				
4. การเรียบเรียงข้อความ				
5. การสรุปจบ				
รวมคะแนน 100				

7 กิจกรรมเสนอแนะ

7.1 ให้นักเรียนเขียนโครงเรื่องทุกคนและครูมีโอกาสดูวิจารณ์ทุกคน

7.2 จัดหาวิทยากรพิเศษบรรยายให้นักเรียนฟัง

8 ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ/นิเทศ/เสนอแนะ/รับรอง)

9/10/2561 110/10/2561 110/10/2561 110/10/2561

(ลงชื่อ).....

(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.

วันที่.../6/เดือน...ก.ค....พ.ศ.38

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนตั้งใจในการเรียนและสนใจในเรื่องการเขียนโครงเรื่อง
มีความกระตือรือร้น รู้จักปรับการเรียนรู้นให้เข้ากับวิธีทำงาน
และสามารถทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถเขียนโครงเรื่องได้ดีทุกคน

2. ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มี

3. ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่...๔๓...เดือน...๑๐...พ.ศ. ๒๕๖๓.....

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การวางโครงเรื่องสำหรับพูด

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 10

คาบเรียนที่ 18 - 19 เวลา 100 นาที



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 11

เรื่อง การฝึกพูดเบื้องต้น (การแนะนำตนเอง) จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 20-21

วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การเริ่มฝึกหัดการพูดจากเรื่องที่คุณรู้ดีที่สุด คือเรื่องแนะนำตนเองจะช่วยให้การพูดเต็มไปด้วยความเชื่อมั่น

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

พูดแนะนำตนเองหน้าชั้นเรียนได้ถูกต้องตามหลักการพูด

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 ยืนพูดอยู่หน้าชั้นเรียนได้อย่างมั่นใจ

2.2.2 เลือกวิธีการพูดได้เหมาะสมกับเรื่อง

2.2.3 ใช้ถ้อยคำโวหารได้เหมาะสมกับเรื่องที่พูด

2.2.4 ใช้สื่อหรืออุปกรณ์ประกอบการพูดได้อย่างเหมาะสม

2.2.5 ใช้น้ำเสียงได้ถูกต้องเหมาะสมกับเรื่องที่พูด

3. เนื้อหาสาระ

3.1 วิธีการนำเสนอ

3.2 ลักษณะโครงเรื่องการแนะนำตนเอง

3.3 วิธีเตรียมตัว

3.4 ข้อปฏิบัติก่อนขึ้นพูด

3.5 ข้อปฏิบัติในการพูด

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

4.1 ครูและนักเรียนสนทนากันถึงวิธีการจะเป็นนักพูดที่มีชื่อเสียง ต้องเริ่มจากการพูดแนะนำตนเอง

4.2 ให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการแนะนำตนเอง ครูอธิบายเพิ่มเติม

- 4.3 ครูอธิบายทฤษฎีเรื่องการแนะนำตนเองโดยใช้แผ่นใสประกอบ
- 4.4 ให้นักเรียนพิจารณาการวางโครงเรื่องจากตัวอย่าง
- 4.5 ครูให้นักเรียนทุกคนเขียนการแนะนำตนเองและเตรียมการพูดหน้าชั้นเรียน
คนละไม่เกิน 3 นาที
- 4.6 นักเรียนทุกคนพูดหน้าชั้นเรียน เรื่องการแนะนำตนเอง
- 4.7 บันทึกเสียงไว้ให้นักเรียนได้ศึกษาวิธีการพูดของตนเอง
- 4.8 ครูและนักเรียนร่วมกันประเมินตามแบบประเมินเพื่อจัดอันดับนักพูด
และนำข้อมูลไปปรับปรุง
- 4.9 มอบแบบประเมินให้นักเรียนผู้พูดไปพิจารณาตนเอง
- 4.10 นักเรียนบันทึกเรื่องการพูดลงแนะนำตนเองลงสมุด

5. สื่อการเรียนการสอน

- 5.1 แผ่นใส เรื่อง การแนะนำตนเอง
- 5.2 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- 5.5 เครื่องขยายเสียง
- 5.7 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่อง เรื่องการแนะนำตนเอง

6. การประเมินผล

- 6.1 วิธีการประเมิน
 - 6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรม
 - 6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 11
 - 6.1.3 ประเมินตามแบบประเมินที่ 11
- 6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน
 - 6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
 - 6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน
 - 6.2.3 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60
- 6.3 เครื่องมือวัด
 - แบบประเมินที่ 11 เรื่อง การแนะนำตนเอง

วิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีที่ 15/2563 10.2563

แบบประเมินที่ 11 การฝึกพูดเบื้องต้น เรื่องการแนะนำตนเอง

ชื่อผู้พูด..... ชื่อผู้ประเมิน.....

เรื่อง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่องที่พิจารณา	ดีมาก 10	ดี 8	พอใช้ 6	ปรับปรุง 4
1 บุคลิกภาพและการปรับตัว				
2 การกล่าวทักทายและขึ้นทักทาย				
3 เสียง จังหวะ และลีลาในการพูด				
4 ภาษาที่ใช้				
5 อากัปกิริยาท่าทาง				
6 ความคิด เนื้อหา สาระ				
7 การประมวลเรื่อง การจัดลำดับ				
8 การใช้สื่อทัศนูปกรณ์				
9 การสรุปจบ				
10 พูดได้น่าสนใจ				
รวมคะแนน 100				

7. กิจกรรมเสนอแนะ

7.1 ให้นักเรียนพูดบ่อยครั้งมากที่สุดเพื่อฝึกประสบการณ์

7.2 ให้นักเรียนไปพูดนอกเวลากับครู

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ/นิเทศ/เสนอแนะ/รับรอง)

จัดกิจกรรมฝึกพูดให้

(ลงชื่อ).....

(นายแพทย์ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ 23 เดือน ก.ค. พ.ศ. 38

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนตั้งใจในการเรียนและสนใจในเรื่องการพูดแนะนำตนเองมาก มีความกระตือรือร้น และตื่นตัวอย่างมาก ทุกคนมีการเตรียมตัวที่ดีมา และสามารถทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถพูดได้อยู่ในเกณฑ์ดีทุกคน

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังตื่นตัวมากควบคุมตัวเองได้ไม่เต็มที่

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีศึกษาการพูดไม่ให้ตื่นตัวแก่นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 30 เดือน 11 พ.ศ. 39

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การเล่าเรื่องประทับใจ

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 11

คาบเรียนที่ 20 - 21 เวลา 100 นาที



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 12

เรื่อง การฝึกพูดเบื้องต้น (การเล่าเรื่องประทับใจ) 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 22-23
วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การเริ่มฝึกหัดการพูดจากเรื่องที่คุณรู้ดีที่สุดแบบที่ 2 คือ การเล่าเรื่องประทับใจ เป็นการพูดที่นำมาจากประสบการณ์ตรงของคุณ ซึ่งคุณรู้ดีที่สุดอีกเรื่องหนึ่ง

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

เล่าเรื่องประทับใจตามหัวข้อที่กำหนดได้

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 ลำดับความการพูดได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 เลือกใช้วิธีการพูดได้เหมาะสมกับเนื้อหา

2.2.3 เลือกใช้ถ้อยคำที่น่าประทับใจได้

2.2.4 สร้างความประทับใจให้ผู้ฟัง เกิดความคล้อยตามได้

3. เนื้อหาสาระ

3.1 วิธีการเล่าเรื่องประทับใจ

3.2 การเตรียมเนื้อเรื่องที่ประทับใจ

3.3 ชื่อนำเสนอขณะพูดเล่าเรื่องประทับใจ

3.4 ตัวอย่างโครงเรื่อง เรื่องที่ประทับใจ

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

4.1 ครูและนักเรียนสนทนากันถึงวิธีการจะเป็นนักพูดที่มีชื่อเสียง ควรเริ่มจาก
1. การพูดแนะนำตนเอง 2. การเล่าเรื่องประทับใจ

4.2 ครูให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 การฝึกพูดเบื้องต้น เรื่องการเล่าเรื่องประทับใจ

4.3 ครูอธิบายวิธีการพูด เล่าเรื่องประทับใจ โดยใช้แผ่นใสประกอบ

4.4 ให้นักเรียนพิจารณาการวางโครงเรื่องจากตัวอย่าง

4.5 ครูให้นักเรียนทุกคนเขียนเรื่องที่นักเรียนประทับใจและเตรียมการพูดหน้าชั้นเรียน คนละไม่เกิน 3 นาที

4.6 นักเรียนทุกคนพูดหน้าชั้นเรียน เรื่องการเล่าเรื่องประทับใจ

4.7 บันทึกเสียงของนักเรียนทุกคนเพื่อให้ให้นักเรียนได้ศึกษาวิธีการพูดของตนเอง

4.8 ครูและนักเรียนร่วมกันประเมินตามแบบประเมินเพื่อจัดอันดับนักพูดและนำข้อมูลไปปรับปรุงตนเอง

4.9 คัดแบบประเมินให้นักเรียนทุกคนไปพิจารณาตนเอง

4.10 นักเรียนบันทึกวิธีการเล่าเรื่องประทับใจและเรื่องที่เล่าลงสมุด

5. สื่อการเรียนการสอน

5.1 แผ่นใส เรื่องการเล่าเรื่องประทับใจ

5.2 เครื่องฉายข้ามศีรษะ

5.3 เครื่องขยายเสียง

5.4 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการเล่าเรื่องประทับใจ

6. การประเมินผล

6.1 วิธีการประเมิน

6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรม

6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 12

6.1.3 ประเมินตามแบบประเมินที่ 12

6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน

6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม

6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน

6.2.3 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมินที่ 12 เรื่อง การเล่าเรื่องประทับใจ

แบบประเมินที่ 12 การฝึกพูดเบื้องต้น เรื่องการเล่าเรื่องประทับใจ

ชื่อผู้พูด..... ชื่อผู้ประเมิน.....

เรื่อง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่องที่พิจารณา	ดีมาก 10	ดี 8	พอใช้ 6	ปรับปรุง 4
1 บุคลิกภาพและการปรับตัว				
2 การกล่าวอวยพรและขึ้นคำนำ				
3 เสียง จังหวะ และลีลาในการพูด				
4 ภาษาที่ใช้				
5 อากัปกิริยาท่าทาง				
6 ความคิด เนื้อหา สาระ				
7 การประมวลเรื่อง การจัดลำดับ				
8 การใช้โสตทัศนูปกรณ์				
9 การสรุปจบ				
10 การพูดนำเสนอ				
รวมคะแนน 100				

7. กิจกรรมเสนอแนะ

7.1 ให้นักเรียนพูดบ่อยครั้งมากที่สุดเพื่อฝึกประสบการณ์

7.2 ให้นักเรียนไปพูดนอกเวลากับครู

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ/นิเทศ/เสนอแนะ/รับรอง)

ตรวจสอบข้อบกพร่องเรื่องมารยาทให้แก่นักเรียนและครูแล้ว เพื่อให้นักเรียน
ได้ฝึกพูดนอกเวลาจากคุณครู

(ลงชื่อ)

(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ 30 เดือน ก.ค. พ.ศ. 38.

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนตั้งใจในการเรียนและสนใจในเรื่องการพูดเล่าเรื่องประทับใจ มีความกระตือรือร้น และตื่นตัวอย่างมาก ทุกคนมีการเตรียมตัวที่ดีมาก และสามารถทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถพูดได้อยู่ในเกณฑ์ทุกคน

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังตื่นตัว แต่ควบคุมตัวเองได้มากขึ้นแต่ยังไม่ดีที่สุด

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีศึกษาการพูดไม่ให้ตื่นตัวแก่นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 6 เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๕๖

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การเล่าเรื่องประทับใจ

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 12

คาบเรียนที่ 22 - 23 เวลา 100 นาที



การเล่าเรื่องประทับใจ

พูดจากความรู้สึกรที่จริงใจ

- เล่าจุดสำคัญเพียงจุดเดียว
- ประสานถ้อยคำ ขอความ
- พูดอย่าให้ค้างคาใจ
- พูดให้ผู้ฟังคล้อยตาม
- ไม่ควรท่องจำ
- สีน้าเหมาะสม
- น้ำเสียงแสดงความรู้สึก
- พูดจบตามเวลากำหนด



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 13

เรื่อง การพูดในโอกาสพิเศษ จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 24-25

วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การพูดในโอกาสพิเศษเป็นการพูดที่ใช้ในชีวิตประจำวันมากที่สุดซึ่งเป็นการพูด
ทั้งต่อหน้าชุมชนและการพูดส่วนตัวเป็นการพูดที่จะแสดงถึงมารยาททางสังคม
ตามวาระและโอกาสต่าง ๆ

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

พูดในโอกาสพิเศษตามสถานการณ์ที่กำหนดได้

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของการพูดในโอกาสพิเศษได้

2.2.2 เรียบเรียงข้อความไว้ในใจและสามารถ ถ่ายทอดได้

2.2.3 ใช้ถ้อยคำภาษาที่ให้ผู้ฟังเกิดความสุขใจ เข้าใจและติดตามได้

2.2.4 ใช้ท่าทางประกอบการพูดได้อย่างเหมาะสม

2.2.5 พูดได้ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายของการพูดนั้น ๆ

3. เนื้อหาสาระ

ลักษณะการพูดในโอกาสพิเศษมี 3 วิธี คือ

3.1 การพูดโดยอ่านจากเอกสารที่เตรียมไว้

3.2 การพูดโดยจับพลัน

3.3 การพูดเพื่อมารยาทอันดีงาม

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

4.1 ครูและนักเรียนสนทนากันถึงการพูดในโอกาสพิเศษที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน
ว่ามีการพูดแบบใดบ้างที่สำคัญ เช่น อวยพรวันเกิด การกล่าวต้อนรับ

- 4.2 ครูให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบ วิชาการพูด ท 011 เรื่องการพูดในโอกาสพิเศษ
- 4.3 ครูอธิบายการพูดในโอกาสพิเศษโดยใช้แผ่นใสประกอบเพื่อให้นักเรียน ฟังและอภิปรายร่วมกัน
- 4.4 นักเรียนเลือกเขียนเรื่องสำหรับพูดในโอกาสพิเศษเพียงเรื่องเดียว ซึ่งเลือกจากเรื่องต่อไปนี้
 - อ่านจากเอกสารที่เตรียมไว้
 - การพูดโดยฉับพลัน
 - การพูดแนะนำ
 - การพูดเพื่อให้เกียรติ
 - การพูดเพื่อตอบรับ
 - การพูดเพื่อต้อนรับ
 - การพูดกล่าวตอบการต้อนรับ
 - การพูดอำลา
- 4.5 ทุกคนนำมาพูดหน้าชั้นเรียน
- 4.6 บันทึกเสียงการพูดของแต่ละคนไว้ให้นักเรียนที่ต้องการฟังมาฟังนอกเวลาเรียน
- 4.7 ครูและนักเรียนร่วมกันประเมินการพูด
- 4.8 มอบแบบประเมินที่ประเมินแล้วให้นักเรียนผู้พูดพิจารณาตนเอง
- 4.9 บันทึกข้อความเรื่องการพูดในโอกาสพิเศษลงสมุดของนักเรียน
5. สื่อการเรียนการสอน
 - 5.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
 - 5.2 เอกสารประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการพูดในโอกาสพิเศษ
 - 5.3 แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่องการพูดในโอกาสพิเศษ
 - 5.4 เครื่องขยายเสียง
 - 5.5 เครื่องบันทึกเสียงและแถบบันทึกเสียง

6. การประเมินผล

6.1 วิธีการประเมิน

6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรม

6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 13

6.1.3 ประเมินตามแบบประเมินที่ 13

6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน

6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม

6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน

6.2.3 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมินที่ 13 เรื่องการพูดในโอกาสพิเศษ

แบบประเมินที่ 13 เรื่องการพูดในโอกาสพิเศษ

ชื่อผู้พูด..... ชื่อผู้ประเมิน.....

เรื่อง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่องที่พิจารณา	ดีมาก 10	ดี 8	พอใช้ 6	ปรับปรุง 4
1 พูดเข้าใจความสนใจ				
2 ตัวอย่าง เหตุผล ที่นำมาสนับสนุน				
3 เรื่องที่นำมาพูดเป็นประโยชน์ เหมาะสม				
4 จริงใจ อารมณ์ แสดงออก				
5 แนวคิด วิธีการนำเสนอ				
6 บุคลิกภาพน่าสนใจ				
7 การประมวลเรื่องการลำดับความ				
8 การใช้สื่อทัศนูปกรณ์				
9 การขึ้นต้น การสรุปจบ				
10 ถูกต้องตามลักษณะการพูดในโอกาสพิเศษ				
รวมคะแนน 100				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรมเสนอแนะ

- 7.1 ให้นักเรียนมีโอกาสดูเห็นตัวเองโดยบันทึกวิถีทัศน์
- 7.2 นำนักเรียนไปฟังการพูดในทุกครั้งที่มีการพูดในโอกาสพิเศษ

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ / นิเทศ / เสนอแนะ / รับรอง)

นางสาวเนติยา นิลน้อย นามสกุล นิลน้อย
เลขที่ ๑๖๕๐๑

(ลงชื่อ)

(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ 6 เดือน ส.ค. พ.ศ. 38.

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนตั้งใจทำงานมากขึ้น เห็นประโยชน์จากการเรียนมากขึ้น
มีความกระตือรือร้น รู้จักปรับการเรียนรูให้เข้ากับวิธีทำงาน
และสามารถทำงานเสร็จตามกำหนดเวลาโดยมิต้องกำชับ

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถพูดในโอกาสพิเศษได้ดีเป็นส่วนใหญ่
สามารถตัดสินใจคัดเลือกนักเรียนที่พูดแบบในโอกาสพิเศษได้อย่างถูกต้อง
และเป็นธรรมชาติ เรียบเรียงข้อความลงสมุดได้เรียบร้อยดี

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังมีความสามารถจำกัด พัฒนาได้เพียงระดับหนึ่ง

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีการพูดเป็นรายบุคคลและมอบเครื่องบันทึกเสียงการพูดให้นักเรียน
ไปฟัง ศึกษาด้วยตนเอง

ลงชื่อ ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 13 เดือน ๒.๐ พ.ศ. ๕๘

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การพูดในโอกาสพิเศษ

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 13

คาบเรียนที่ 24 -25 เวลา 100 นาที



การพูดในโอกาสพิเศษ

◊ พูดจับพลัน

- ◊ - จบแสดงประเด็นสำคัญ
- ◊ - มีเหตุผลสนับสนุน
- ◊ - หลักฐานหนักแน่น
- ◊ - ย้ำประเด็นอีกครั้ง

◊ พูดโดยอ่านจากเอกสารที่เตรียมไว้

- ◊ - ฝึกอ่านดัง ๆ
- ◊ - ทำเครื่องหมายช่วยการอ่าน
- ◊ - ประสานตาผู้ฟัง
- ◊ - จับเอกสารได้ระดับพอดี



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 14

เรื่อง การพูดโน้มน้าวใจ จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 26-27

วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การพูดโน้มน้าวใจเป็นการพูดชักชวน เกลี้ยกล่อม ให้ผู้ฟังเกิดความเชื่อถือศรัทธา มีความเห็น คล้อยตามและปฏิบัติตาม

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

พูดโน้มน้าวใจผู้ฟังได้

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของการพูดโน้มน้าวใจได้

2.2.2 บอกจุดมุ่งหมายของการพูดโน้มน้าวใจได้

2.2.3 เลือกใช้ถ้อยคำที่โน้มน้าวใจผู้ฟังได้

2.2.4 แสดงท่าทางประกอบการพูดโน้มน้าวใจได้เหมาะสม

2.2.5 ใช้น้ำเสียงได้ถูกต้องเหมาะสม ปฏิบัติได้

2.2.6 เลือกใช้ถ้อยคำให้ผู้ฟัง เกิดการพูดโน้มน้าวใจ คล้อยตามและเกิดศรัทธาในตัวผู้พูดได้

3. เนื้อหาสาระ

3.1 การพูดแบบบันได 5 ขั้นของ มอนโร (ALAN H. MONROE)

3.2 การพูดตามหลักของ ไอค้ำ (AIDA)

3.3 การพูดตามหลักของบอร์เด็น (BORDEN)

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 4.1 เปิดวิดีโอทัศน์ในลักษณะการพูดโน้มน้าวใจให้นักเรียนศึกษา
- 4.2 ครูให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการพูดโน้มน้าวใจ
- 4.3 ครูอธิบายทฤษฎีการพูดโน้มน้าวใจแบบต่างๆโดยฉายแผ่นใสประกอบ
- 4.4 ให้นักเรียนเลือกทฤษฎีการพูดหรือผสมผสานเป็นของตนเอง
- 4.5 นักเรียนเขียนโครงเรื่องการพูดโน้มน้าวใจคนละ 1 เรื่องใช้เวลาพูด 3 นาที
- 4.6 นักเรียนแบ่งกลุ่มฝึกการพูดกลุ่มละ 5 คนโดยพูดเรื่องที่เตรียมให้เพื่อนฟัง และเพื่อนเป็นผู้ประเมิน ตามแบบการประเมิน
- 4.7 ให้กลุ่มคัดเลือกการพูดที่ดีที่สุดมาเสนอหน้าชั้นเรียน
- 4.8 ครูและนักเรียนประเมินเลือกผู้ที่พูดได้ดีที่สุดจำนวน 3 อันดับ
- 4.9 นำผู้ชนะเลิศการพูดโน้มน้าวใจมาพูดให้เพื่อนนักเรียนทั้งหมดฟัง
ในหอประชุมหรือคอนแทพิธหน้าเสาธงในตอนเช้า

5. สื่อการเรียนรู้การสอน

- 5.1 วิดีทัศน์ตัวอย่างการพูดโน้มน้าวใจบันทึกโดยนายสันติ อภัยราช
- 5.2 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการพูดโน้มน้าวใจ
- 5.3 แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่องการพูดโน้มน้าวใจ
- 5.4 เครื่องขยายเสียงสำหรับการพูด

6. การประเมินผล

6.1 วิธีการประเมิน

- 6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรม
- 6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 14
- 6.1.3 ประเมินตามแบบประเมินที่ 14

6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน

- 6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน
- 6.2.3 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมินที่ 14 เรื่องการพูดโน้มน้าวใจ

แบบประเมินที่ 14 เรื่องการพูดโน้มน้าวใจ

ชื่อผู้พูด..... ชื่อผู้ประเมิน.....

เรื่อง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่องที่พิจารณา	ดีมาก 10	ดี 8	พอใช้ 6	ปรับปรุง 4
1 พูดเร้าความสนใจ				
2 ตัวอย่าง เหตุผล ที่นำมาสนับสนุน				
3 เรื่องที่นำมาพูดเป็นประโยชน์ เหมาะสม				
4 จริงใจ อารมณ์ แสดงออก				
5 เจื่อนใจ ช้อเรียกร้อง เป็นไปได้				
6 บุคลิกภาพน่าสนใจ				
7 การประมวลเรื่องการลำดับความ				
8 การใช้โสตทัศนูปกรณ์				
9 การขึ้นต้น การสรุปจบ				
10 เป็นลักษณะการพูดโน้มน้าวใจ				
รวมคะแนน 100				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

7. กิจกรรมเสนอแนะ

7.1 ให้นักเรียนมีโอกาสได้เห็นตัวเองโดยบันทึกการพูดลงวิดีโอ

7.2 นำนักเรียนไปฟังการพูดในทุกครั้งที่มีการพูดที่เป็นตัวอย่างได้

ในลักษณะการพูดโน้มน้าวใจ

8 ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ / นิเทศ / เสนอแนะ / รับรอง)

ดร. กนกนอ กนกนอโรงเรียน ได้สอดคล้อง กับสภาพการณ์ที่มีอยู่จริง เพื่อ
นักเรียนจะได้เข้าใจพูด ในที่ประชุม มีโรงเรียน ๕๐๗/๖ แห่ง/ม.ว.

(ลงชื่อ)



(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ 13 เดือน ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๒

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนตั้งใจทำงานเป็นอย่างดี มีความสามารถในการทำงาน
มีความกระตือรือร้น รู้จักปรับการเรียนรูให้เข้ากับวิธีทำงาน
และสามารถทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถพูดโน้มน้าวใจได้อยู่ในเกณฑ์เป็นส่วนใหญ่
สามารถตัดสินใจคัดเลือกนักเรียนที่พูดโน้มน้าวใจได้อย่างถูกต้อง
และเป็นธรรม เรียบเรียงข้อความลงสมุดได้เรียบร้อยดี

2. ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจวิธีการพูดแบบโน้มน้าวใจได้เพราะการขาดการ
เอาใจใส่และฝึกฝนเพียงพอ

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีการพูดเป็นรายบุคคลและมอบวิดีโอ เทคนิคการพูด โน้มน้าวใจ ให้ไปศึกษา
เพื่อฝึกฝนวิธีการที่ถูกต้องต่อไป

ลงชื่อ ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 20 เดือน ๗ พ.ศ. 58

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การพูดโน้มน้าวใจ

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 14

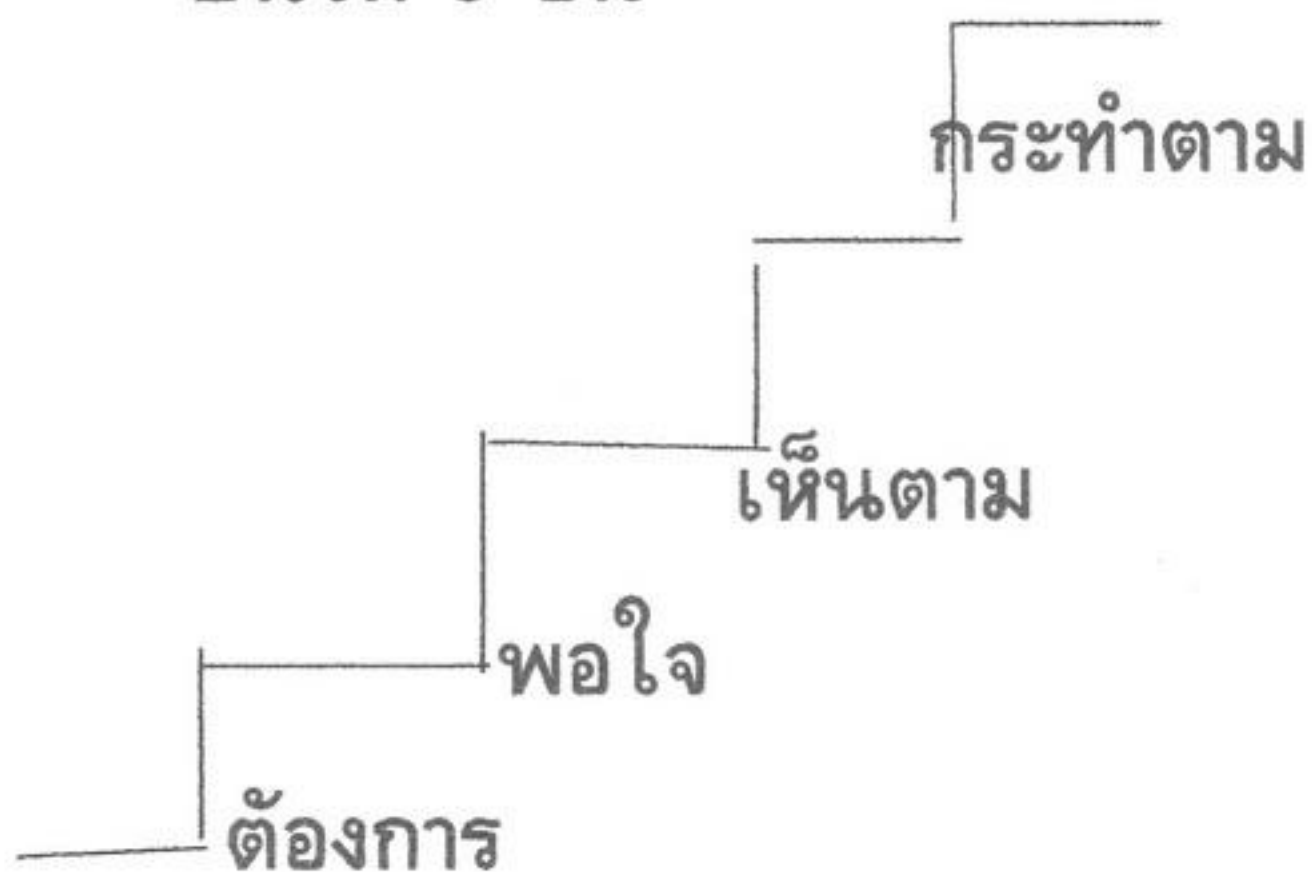
คาบเรียนที่ 26-27 เวลา 100 นาที



การพูดโน้มน้าวใจ

มอนโร

บันได 5 ขั้น



สนใจ



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 15

เรื่อง การพูดอภิปราย จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 28-29

วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การแสดงความคิดเห็นร่วมกับการสรุปความคิดเห็น ให้เข้าใจรู้เรื่องให้หายข้องใจ
การรวบรวมคนเพื่อแสดงความคิดเห็น ในรูปแบบต่างๆเรียกว่าการอภิปราย

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

อภิปรายและดำเนินการอภิปรายประเภทต่างๆได้

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 บอกหลักการและวิธีการพูดอภิปรายแบบต่างๆได้

2.2.2 วางโครงเรื่องที่จะอภิปรายได้

2.2.3 รวบรวมรายละเอียดของเรื่องที่จะอภิปรายได้อย่างตรงประเด็น

2.2.4 เสนอความคิดที่จัดเป็นลำดับและเข้าใจง่าย

2.2.5 ใช้ถ้อยคำภาษาสุภาพเหมาะสมชัดเจนได้

2.2.6 เป็นผู้พูดอภิปรายและดำเนินการอภิปรายได้

3. เนื้อหาสาระ

3.1 ความมุ่งหมายในการอภิปราย

3.2 วิธีแก้ปัญหาคับด้วยการอภิปราย

3.3 การหาข้อเท็จจริงก่อนการอภิปราย

3.4 องค์ประกอบของการอภิปราย

3.5 มารยาทในการอภิปราย

3.6 การจัดดำเนินการอภิปราย

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 4.1 สันทนากับนักเรียนให้เห็นความสำคัญของการแก้ปัญหาโดยการอภิปราย
- 4.2 ให้นักเรียนศึกษาจากเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011
เรื่อง การอภิปราย และซักถามจากครู
- 4.3 ครูอธิบายทฤษฎีการพูดแบบอภิปรายให้นักเรียนเข้าใจโดยใช้แผ่นใสประกอบ
- 4.4 กำหนดปัญหาที่สำคัญของโรงเรียน 3 ปัญหา ให้นักเรียนเลือกอภิปรายเพียง
ปัญหาเดียว อาทิ ทำอย่างไรจึงจะเรียนเก่ง พัฒนาตนเองพัฒนาอย่างไร
- 4.5 ประชุมนักเรียนกำหนดตัวผู้ดำเนินการอภิปรายและผู้ร่วมอภิปราย
ผู้ฟังการอภิปราย และผู้สังเกตการณ์
- 4.6 ดำเนินการบันทึกวิทัศน์หรือบันทึกเสียงอภิปราย
- 4.7 ครูและนักเรียนสรุปร่วมกันถึงเรื่องการอภิปราย
- 4.8 นักเรียนเลือกบันทึกลงสมุด

5. สื่อการเรียนรู้การสอน

- 5.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- 5.2 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการพูดอภิปราย
- 5.3 แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่องการพูดอภิปราย
- 5.4 เครื่องเสียงสำหรับการพูด
- 5.5 เครื่องบันทึกเสียง

6. การประเมินผล

6.1 วิธีการประเมิน

- 6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรม
- 6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 15
- 6.1.3 ประเมินตามแบบประเมินที่ 15

6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน

- 6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน
- 6.2.3 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมิน ที่ 15 เรื่องการพูดอภิปราย

แบบประเมินที่ 15 เรื่องการพูดอภิปราย

ผู้ดำเนินการ.....ผู้ร่วมอภิปราย.1.....2.....
 3.....4.....5.....
 เรื่อง.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่องที่พิจารณา	ดีมาก 10	ดี 8	พอใช้ 6	ปรับปรุง 4
1 การจัดรูปแบบการอภิปราย				
2 การดำเนินการอภิปราย				
3 วิธีการอภิปราย				
4 วิธีการขึ้นต้นและวิธีการสรุป				
5 แนวคิด ความเป็นไปได้				
6 วิธีการแก้ปัญหา				
7 การใช้ภาษาการลำดับความ				
8 การใช้โสตทัศนูปกรณ์				
9 การวางโครงเรื่อง				
10 มารยาทในการอภิปราย				
รวมคะแนน 100				

ข้อเสนอแนะ

.....

7. กิจกรรมเสนอแนะ

7.1 ให้นักเรียนมีโอกาสดูเห็นตัวเองโดยบันทึกทัศนคติ

7.2 นำนักเรียนไปฟังการพูดอภิปราย ในทุกครั้งที่มีการพูดอภิปรายที่มีคุณภาพ

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ / นิเทศ / เสนอแนะ / รับรอง)

มีงานวาง กับผ้าใบสีตา , เก้าอี้ไม้ทึบ แดมอัสที่พิมพ์
๑ : ทำได้ มีกลิ่นหอม ได้เห็น อีศการพูด และ การแสดง กีฬา ๑ : การ ขอบค้อม

(ลงชื่อ) 

(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ 10 เดือน ก.ค. พ.ศ. 38.

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนตั้งใจอภิปรายเป็นอย่างดี มีความสามารถในการอภิปราย
มีความกระตือรือร้น รู้จักปรับการเรียนรู้ให้เข้ากับการอภิปราย
และสามารถทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสามารถพูดอภิปรายได้ดี

2 ปัญหา / อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังตื่นเต้นและควบคุมตัวเองยังไม่สมบูรณ์

3 ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีการพูดเป็นรายบุคคลและมอบบทบาทที่บันทึกการอภิปรายไว้ใจให้ไปศึกษา
เพื่อฝึกฝนวิธีการที่ถูกต้องต่อไป

ลงชื่อ ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ ๒๒ เดือน ๗.๑ พ.ศ. ๓๘

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพุด ท 011

เรื่อง

การอภิปราย

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 15

คาบเรียนที่ 28-29 เวลา 100 นาที



การอภิปราย

--	--	--	--	--

- ♦ สิ่งที่ต้องเตรียม
- ♦ ผู้อภิปราย 3 - 5 คน ผู้ดำเนินการ 1 คน
- ♦ หัวข้ออภิปราย
- ♦ ป้ายชื่อ
- ♦ จัดโต๊ะอภิปราย
- ♦ เครื่องขยายเสียง

• หน้าที่ของผู้ดำเนินการอภิปราย

- กล่าวปฏิสันถาร
- แนะนำผู้ร่วมอภิปราย และตนเอง
- แลกเปลี่ยนวัตถุประสงค์
- เชิญผู้อภิปรายพูด
- สรุปเมื่อผู้อภิปรายพูดจบ
- เปิดโอกาสให้ผู้ฟังซักถาม
- ตอบคำถาม
- ปิดการอภิปราย



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 16

เรื่อง การสนทนา จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 30-31
วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การสนทนาเป็นพฤติกรรมอันจำเป็นของมนุษย์แต่สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วย่อมต้องมีเกณฑ์การสนทนาอันเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อจุดประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง และเพื่อแสดงความสัมพันธ์และน้ำใจไมตรีต่อบุคคลอื่น

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

สนทนาอย่างมีศิลปะการพูดได้ตามหลักเกณฑ์

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 อธิบายลักษณะการสนทนาที่ดีได้

2.2.2 ชี้ให้เห็นข้อควรปฏิบัติและข้อควรละเว้นในการสนทนาได้

2.2.3 แสดงบทบาทสมมุติในการสนทนาตามโอกาสต่างๆที่กำหนดให้ได้

2.2.4 สนทนาในชีวิตประจำวันได้อย่างสัมฤทธิ์ผลตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

2.2.5 ใช้ถ้อยคำภาษาสุภาพเหมาะสมชัดเจน

3. เนื้อหาสาระ

3.1 ความหมายของการสนทนา

3.2 ศิลปะในการสนทนา

3.3 การเลือกเรื่องในการสนทนา

3.4 หลักในการสนทนา

3.5 สิ่งที่ไม่ควรนำมาสนทนา

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 4.1 สนทนากับนักเรียนให้เห็นความสำคัญของการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- 4.2 ให้นักเรียนศึกษาจากเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่อง การสนทนา
- 4.3 ครูอธิบายการสนทนาที่ดีโดยใช้แผ่นใสประกอบการอธิบายให้นักเรียนซักถาม
- 4.4 ให้นักเรียนพิจารณาคุณสมบัติของนักเรียนในเรื่องการสนทนา
ว่ามีคุณสมบัติเพียงใดตามแบบประเมินที่ 16 เรื่องการประเมินตนเอง ในการสนทนา
- 4.5 ครูและนักเรียนพิจารณาร่วมถึงวิธีการสนทนาเพิ่มเติมจากเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่อง การสนทนา
- 4.6 นักเรียนเลือกแนวทางของนักเรียนบันทึกลงสมุด
- 4.7 สุ่มนักเรียน 2 คน ออกมาแสดงบทบาทสมมุติ โดยให้สนทนาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
ตามที่ครูและนักเรียนร่วมกันเสนอเรื่อง
- 4.8 เพื่อนนักเรียนช่วยกันวิเคราะห์วิจารณ์ตามหลักการสนทนา
- 4.9 ครูและนักเรียนร่วมกันสรุป เรื่องการสนทนาที่ดีและไม่ดีเปรียบเทียบกับบันทึกลงสมุด

5. สื่อการเรียนรู้การสอน

- 5.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- 5.2 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการสนทนา
- 5.3 แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่องการสนทนา
- 5.4 เครื่องขยายเสียงสำหรับการพูด

6. การประเมินผล

- 6.1 วิธีการประเมิน
 - 6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรม
 - 6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 16
 - 6.1.3 ประเมินตามแบบประเมินที่ 16
- 6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน
 - 6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
 - 6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน
 - 6.2.3 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60
- 6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมินที่ 16 การประเมินตนเองเรื่องคุณสมบัติของกลุ่มสนทนาที่ดี

แบบประเมินที่ 16 การประเมินตนเอง เรื่องคุณสมบัติของคู่สนทนาที่ดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ชื่อผู้ประเมิน.....

เรื่องที่พิจารณา	มาก 5	ปานกลาง 4	น้อย 2	ไม่เคย 1	
1 สนทนาเฉพาะเรื่องที่คู่สนทนาสนใจ					
2 ศึกษาคู่สนทนา ก่อนเสมอว่าสนใจเรื่องอะไร					
3 เป็นนักฟังที่ดี มองหน้าคู่สนทนาเสมอ					
4 แสดงอาการสนใจขณะที่คู่สนทนาพูดตลอด					
5 พร้อมที่จะพูดคุยกับคนอื่นเสมอ					
6 รักษามารยาทในการสนทนาเสมอ					
7 ฟังมากกว่าพูดเอง					
8 มีความอดทนต่อคู่สนทนา					
9 มองโลกในแง่ดี					
10 ทำที่เป็นมิตรเสมอ					
11 ไร้เรื่องแค้นใส่อารมณ์ดีมีอารมณ์ขันเสมอ					
12 รู้จักยืคหย่อน ไม่จริงจังเกินไป					
13 คิดก่อนพูดเสมอ					
14 ไม่นินทาว่าร้ายใคร					
15 ไม่สนทนาเรื่องส่วนตัวผู้อื่น					
16 ไม่พูดความไม่ดีของใครต่อใคร					
17 ไม่คุยเรื่องความขัดแย้ง					
18 ไม่พูดหยาบคาย					
19 ไม่สนทนาเสียงดังเกินไป					
20 มีกิริยาท่าทางที่ดีเสมอตลอดการสนทนา					ได้คะแนนรวม
รวมคะแนน	100				

7. กิจกรรมเสนอแนะ

- 7.1 ให้นักเรียนมีโอกาสได้ปรับตัวเอง ในการพิจารณาการ เป็นคู่สนทนาที่ดี
- 7.2 ให้นักเรียนได้มีโอกาสดูพิจารณาตนเอง เสมอ

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ / นิเทศ / เสนอแนะ / รับรอง)

[illegible]

(ลงชื่อ) 

(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ 12 เดือน ส.ค. พ.ศ. 38

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนตั้งใจเรียนและสนใจในการประเมินพฤติกรรมตนเอง

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนปรับการสนทนาในชีวิตประจำวันได้ดี

2 ปัญหา/อุปสรรค

นักเรียนบางคนยังตรวจสอบตนเองไม่สมบูรณ์นัก

3 ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

แนะนำวิธีการสนทนาเป็นรายบุคคล

ลงชื่อ ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 3 เดือน 1.1 พ.ศ. 38

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การสนทนา

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 16

คาบเรียนที่ 30-31 เวลา 100 นาที



• หลักและวิธีปฏิบัติในการสนทนา

- พร้อมที่จะสัมพันธ์ พูดคุย
- ปรับตัวให้เป็น
- ฟังมากกว่าพูด
- กริยาสุ่ม
- เคารพความคิดเห็น
- อย่าเปลี่ยนเรื่องบ่อย
- มองโลกในแง่ดี
- แสดงความเป็นมิตร
- ราเริงอารมณ์ดี
- รู้จักยืดหยุ่น



4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 4.1 สันทนากับนักเรียนให้เห็นความสำคัญของการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อมูล
- 4.2 ให้นักเรียนศึกษาจากเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่อง การสัมภาษณ์
- 4.3 ครูอธิบายการสัมภาษณ์ที่ดีโดยใช้แผ่นใสประกอบคำอธิบายให้นักเรียนซักถาม
- 4.4 แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆละไม่เกิน 5 คน
- 4.5 ให้นักเรียนทุกกลุ่มเขียนคำถามเตรียมการสัมภาษณ์ในเรื่องต่อไปนี้ (ตัวอย่าง)
 - 4.5.1 การพัฒนาตำบลนครชุม (สัมภาษณ์กำนันตำบลนครชุม)
 - 4.5.2 ประวัติความเป็นมาของวัดพระบรมธาตุ(สัมภาษณ์เจ้าอาวาสวัดพระบรมธาตุ)
 - 4.5.3 วัฒนธรรมพื้นบ้านนครชุม(สัมภาษณ์นางลำจวน ทองธรรมชาติ)
 - 4.5.4 ความก้าวหน้าในการพัฒนาโรงเรียน (สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน)
 - 4.5.5 ประวัติศาสตร์นครชุม(สัมภาษณ์อาจารย์ประเสริฐ ศรีสุวพันธ์)
- 4.6 ออกพื้นที่ดำเนินการสัมภาษณ์และจดบันทึก
- 4.7 นำเสนอผลการสัมภาษณ์หน้าชั้นเรียนและพิจารณาปัญหาและอุปสรรคในการสัมภาษณ์
- 4.8 สรุปปัญหาหาแนวทางพิจารณาแก้ไข
- 4.9 นักเรียนประเมินการสัมภาษณ์ของทุกกลุ่ม
- 4.10 แจ้งผลการประเมินให้นักเรียนทราบ
- 4.11 ให้นักเรียนบันทึกลงในสมุด

5. สื่อการเรียนรู้การสอน

- 5.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- 5.2 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการสัมภาษณ์
- 5.3 แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่องการสัมภาษณ์
- 5.4 เครื่องขยายเสียงสำหรับการพูด

6. การประเมินผล

6.1 วิธีการประเมิน

6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรม

6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 17

6.1.3 ประเมินตามแบบประเมินที่ 17

6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน

6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม

6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน

6.2.3 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมินที่ 17 เรื่องการสัมภาษณ์

แบบประเมินที่ 17 เรื่องการสัมภาษณ์

วันที่...เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มที่ได้รับการประเมิน

ผู้ประเมิน

เรื่องที่พิจารณา	ดีมาก 10	ดี 8	พอใช้ 6	ปรับปรุง 4
1 ตั้งใจสนใจในการทำงาน				
2 ขอบข่ายในการสัมภาษณ์				
3 การบรรลุวัตถุประสงค์				
4 การเตรียมการสัมภาษณ์				
5 มารยาทในการสัมภาษณ์				
6 การตั้งคำถาม				
7 วิธีการสัมภาษณ์				
8 ผลการสัมภาษณ์บรรลุเป้าหมาย				
9 ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมภาษณ์				
10 การทำงานกลุ่ม				
รวมคะแนน 100				

ข้อเสนอแนะ

7. กิจกรรมเสนอแนะ

7.1 ให้นักเรียนมีโอกาสดำเนินการตามเรื่องที่นักเรียนสนใจ

7.2 ให้นักเรียนได้มีโอกาสดำเนินการกลุ่มทำงานเอง

8. ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบ / นิเทศ / เสนอแนะ / รับรอง)

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพ
 วัสดุที่มี

(ลงชื่อ) 

(นายเพ็ญ สิงห์แก้ว)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ 3 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๕

บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลการสอน

1.1 ด้านพฤติกรรม

นักเรียนตั้งใจเรียนและสนใจในการสัมภาษณ์เป็นอย่างมาก

นักเรียนตื่นเต้นและสนุกสนานกับการสัมภาษณ์มาก

1.2 ด้านผลงาน

นักเรียนสัมภาษณ์ได้ประสบความสำเร็จเป็นที่พอใจและได้มาตรฐาน

2. ปัญหา / อุปสรรค

นักเรียนบางคนไม่ว่างในการนัดหมายไปสัมภาษณ์กับกลุ่ม

3. ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

แนะนำให้นักเรียนพิจารณาเลือกการทำงานส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นายสันติ อภัยราช)

อาจารย์ 2 ระดับ 6

วันที่ 10 เดือน 1.๐ พ.ศ. 34

แผ่นใสประกอบการสอน

วิชาการพูด ท 011

เรื่อง

การสัมภาษณ์

ใช้ประกอบแผนสอนที่ 17

คาบเรียนที่ 32-33 เวลา 100 นาที



คุณสมบัติของผู้สัมภาษณ์

- ◊ มีความรู้ดี
- ◊ มีวิจาร์ณญาณ
- ◊ มีไมตรีจิต
- ◊ รู้จักถาม รู้จักฟัง



◊ การใช้คำพูด ขณะถาม

- ◊ ชัดถ้อย ชัดคำ
- ◊ ไม่ถามเรื่องส่วนตัว
- ◊ ให้เป็นบุคคลสำคัญ
- ◊ ยกย่องชมเชย
- ◊ ขอบคุณ



* สอบสัมภาษณ์เตรียมตัวอย่างไร

- ศึกษาข้อมูลหน่วยงานที่ไปสอบ
- เตรียมเอกสารให้พร้อม
- เตรียมตอบคำถามกรรมการ
- แต่งกายสุภาพ
- เข้าสัมภาษณ์อย่างมั่นใจ



แผนการสอนรายวิชาการพูด ท 011

แผนการสอนที่ 18

เรื่อง การอ่านให้หน้าฟัง จำนวน 2 คาบ 100 นาที คาบเรียนที่ 34-35
 วิชาการพูด ท 011 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1

1. สาระสำคัญ

การอ่านร้อยแก้ว การอ่านร้อยกรอง การอ่านออกเสียงการอ่านที่เว้นวรรคตอน ถูกต้อง การออกเสียงชัดเจนถูกต้องอักขรวิธี จะเป็นผลเสริมการพูดให้หน้าฟัง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ปลายทาง

อ่านบทร้อยแก้วและบทร้อยกรองได้อย่างถูกต้องและน่าฟัง

2.2 จุดประสงค์นำทาง

2.2.1 อ่านถูกต้องตามอักขรวิธี

2.2.2 อ่านเว้นวรรคตอนถูกต้อง

2.2.3 ใช้น้ำเสียงแสดงอารมณ์ความรู้สึก เหมาะสมกับเรื่องที่อ่านได้

2.2.4 แสดงกริยาท่าทางประกอบได้เหมาะสมกลมกลืนในขณะที่อ่าน

3. เนื้อหาสาระ

3.1 การอ่านออกเสียงร้อยแก้วและร้อยกรอง

3.2 ลักษณะเฉพาะของคำประพันธ์

3.3 การเตรียมการอ่านให้หน้าฟัง

3.4 ความรักในการอ่าน

3.5 วิธีการเน้นเสียงในการอ่าน

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

- 4.1 ให้นักเรียนสังเกตการอ่านร้อยแก้วและร้อยกรองจากวิทยุและโทรทัศน์
- 4.2 ครูสนทนากับนักเรียนเรื่องการอ่านให้น่าฟัง ให้นักเรียนซักถามและอ่านให้นักเรียนดูเป็นตัวอย่าง
- 4.3 ให้นักเรียนศึกษาเอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการอ่านให้น่าฟัง
- 4.4 ครูอธิบายเรื่องการอ่านให้น่าฟัง โดยใช้แผ่นใสประกอบคำอธิบายและยกตัวอย่าง
- 4.5 ให้นักเรียนฝึกอ่านจากบทตัวอย่างเป็นรายบุคคล
- 4.6 แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มๆละ 4-5 คน แต่ละกลุ่มคัดเลือกคนที่อ่านได้น่าฟังที่สุดในกลุ่ม 1 คน เป็นตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้แบบประเมินที่ 18 เรื่องการอ่านให้น่าฟัง
- 4.7 นักเรียนประเมินการอ่านของตัวแทนกลุ่ม พร้อมวิจารณ์หน้าชั้นเรียน
- 4.8 ครูสรุปการประเมินให้นักเรียนทุกคนได้ทราบข้อดีและข้อบกพร่อง
- 4.9 มอบเอกสารการประเมินให้นักเรียนสังเกตการพัฒนาการอ่านของตนเอง

5. สื่อการเรียนรู้การสอน

- 5.1 เครื่องฉายข้ามศีรษะ
- 5.2 เอกสารอ่านประกอบวิชาการพูด ท 011 เรื่องการอ่านให้น่าฟัง
- 5.3 แผ่นใสประกอบคำบรรยาย เรื่องการอ่านให้น่าฟัง
- 5.4 เครื่องขยายเสียงสำหรับการพูด
- 5.5 แถบวิดิทัศน์การอ่านร้อยแก้วร้อยกรอง

6. การประเมินผล

6.1 วิธีการประเมิน

- 6.1.1 ครูสังเกตการพัฒนาของนักเรียนและบันทึกพฤติกรรม
- 6.1.2 ประเมินผลการทำงานให้นักเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดแผนการสอนที่ 18
- 6.1.3 ประเมินตามแบบประเมินที่ 18

6.2 เกณฑ์การวัด การประเมิน

- 6.2.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 6.2.2 นักเรียนและครูร่วมตัดสิน
- 6.2.3 กำหนดเกณฑ์การผ่านร้อยละ 60

6.3 เครื่องมือวัด

แบบประเมินที่ 18 เรื่องการอ่านให้น่าฟัง

แบบประเมินที่ 18 เรื่องการอ่านให้หน้าฟัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ได้รับการประเมิน

ผู้ประเมิน

เรื่องที่พิจารณา	ดีมาก 10	ดี 8	พอใช้ 6	ปรับปรุง 4	
1 อ่านเว้นวรรคตอนถูกต้อง					
2 อ่านออกเสียงร้อยแก้วได้ดี					
3 อ่านออกเสียงร้อยกรองได้ดี					
4 การอ่านถูกต้องตามอักขรวิธี					
5 การใช้น้ำเสียง					
6 อารมณ์ร่วมในการอ่าน					
7 การแสดงออกทางสีหน้าและแววตา					
8 ผู้ฟังสนใจการอ่าน					
9 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน					
10 การแสดงท่าทางประกอบ					
รวมคะแนน 100					

ข้อเสนอแนะ

